



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, SERVICIOS Y VIVIENDA, ENTIDADES
DEPENDIENTES Y BAJO TUICION

PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2013



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Índice

1. Plan Operativo Anual (POA 2013) - MOPSV	4
2. Mandatos, competencias y organización del MOPSV	11
2.1 Base legal de creación.....	11
3. Organización del MOPSV	12
4. Estructura orgánica de la entidad.....	13
5. Marco estratégico.....	13
5.1 Misión institucional	13
5.2 Visión institucional.....	13
5.3 Principios y valores institucionales	13
5.4. Modelo General de Planificación.....	16
5.5 Mapa estratégico.....	16
6. El MOPSV en el marco del Plan de Desarrollo Económico Social	17
6.1 Aporte de los sectores de obras públicas al Vivir Bien.....	17
7. Objetivos Estratégicos	18
7.1 Objetivo Estratégico Sector Telecomunicaciones.....	18
7.1.1 Plan Operativo Anual del Viceministerio de Telecomunicaciones, 2013	19
7.2 Objetivo Estratégico Sector Transportes.....	21
7.3.1 Programa Operativo Anual del Viceministerio de Vivienda, 2013.....	26
7.3.2 Programa Operativo Anual de la Unidad Ejecutora de Construcción de la Infraestructura Deportiva UECID.....	28
7.3.3 Programa Operativo Anual 2013 de la Unidad Ejecutora para las Viviendas de Emergencias	29
7.3.4 Programa Operativo Anual del Programa de Vivienda Social PVS, 2013	30
7.3.5 Programa Operativo Anual del Programa de la Unidad de Titulación, 2013.....	31
7.4 Objetivo Estratégico Institucional.....	33
7.4.1 Programa Operativo Anual del Programa Administración Central, 2013.....	34
Dirección General de Asuntos Administrativos	34



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Dirección General de Planificación.....	37
Unidad de Concesiones	37
Dirección General de Asuntos Jurídicos	38
Unidad de Transparencia	40
Unidad de Auditoría Interna.....	41
Unidad de Comunicación	42
Centro de Comunicaciones La Paz	43



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

1. Plan Operativo Anual (POA 2013) - MOPSV

Durante las gestiones 2009 al 2011 y el primer semestre del 2012, el Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda (MOPSV) ha alcanzado importantes resultados o logros, en la construcción de infraestructura de transportes, telecomunicaciones y viviendas, y en la regulación y control de los servicios en estos sectores, en beneficio de toda la población boliviana y en lo institucional, se va perfilando una nueva calidad estatal que hace la capacidad técnica y profesional así como al compromiso social de los servidores públicos.

En este marco, en el presente documento se incluyen los elementos más resaltantes de la formulación del POA y anteproyecto de Presupuesto 2013 del Ministerio de Obras Públicas Servicios y Vivienda. En el que se resumen los Objetivos Estratégicos, Objetivos de Gestión y Objetivos Específicos de los tres Viceministerios, Direcciones Generales, Unidades y entidades bajo tuición y desconcentradas.

El Plan Operativo Anual de la gestión 2013 del Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda fija las directrices estratégicas y operativas del Ministerio y de las entidades bajo su dependencia y tuición, ejerciendo su rol de ente cabeza de sector en telecomunicaciones, vivienda y transportes.

El POA de la gestión 2013 del Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda, se constituye en una herramienta para mejorar la gestión del MOPSV, ajustando objetivos, actividades, recursos, que permitan obtener en la gestión 2013 los resultados trazados y contribuir a los objetivos estratégicos de la Entidad y de la misma forma contribuir a los resultados del Plan de Desarrollo Económico y Social.

En el marco de las Políticas Sectoriales, el POA de la gestión 2013, permite cuantificar el aporte de los sectores de obras públicas a los indicadores del Vivir Bien; ordenando las intervenciones a partir del diseño y desarrollo de políticas estatales en transportes, vivienda y telecomunicaciones incorporando la participación social y territorial como parte de la nueva institucionalidad estatal.

Como resultado de las inversiones del MOPSV y sus entidades dependientes y bajo tuición, en la gestión 2013, se esperan los siguientes resultados:

Empleo

Los empleos directos e indirectos generados por el Ministerio de Obras Públicas Servicios y Vivienda, están conformados por los empleos generados en sus tres Viceministerios.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

SECTOR TRANSPORTE

	2009		2010		2011	
	Valor	%	Valor	%	Valor	%
Empleo Directo	16.614	31%	20.972	31%	26.595	31%
Empleo Indirecto	37.547	69%	46.681	69%	59.194	69%
Empleo Total	54.161		67.653		85.789	

Fuente: Memoria del MOPSV, 2009, 2010, 2011, la información del 2012 se tendrá en enero del 2013

SECTOR TELECOMUNICACIONES

	2009		2010		2011	
	Valor	%	Valor	%	Valor	%
Empleo Directo	88	21%	1.498	31%	1.520	31%
Empleo Indirecto	329	79%	3.333	69%	3.382	69%
Empleo Total	417		4.831		4.902	

Fuente: Memoria del MOPSV, 2009, 2010, 2011,, la información del 2012 se tendrá en enero del 2013

SECTOR VIVIENDA

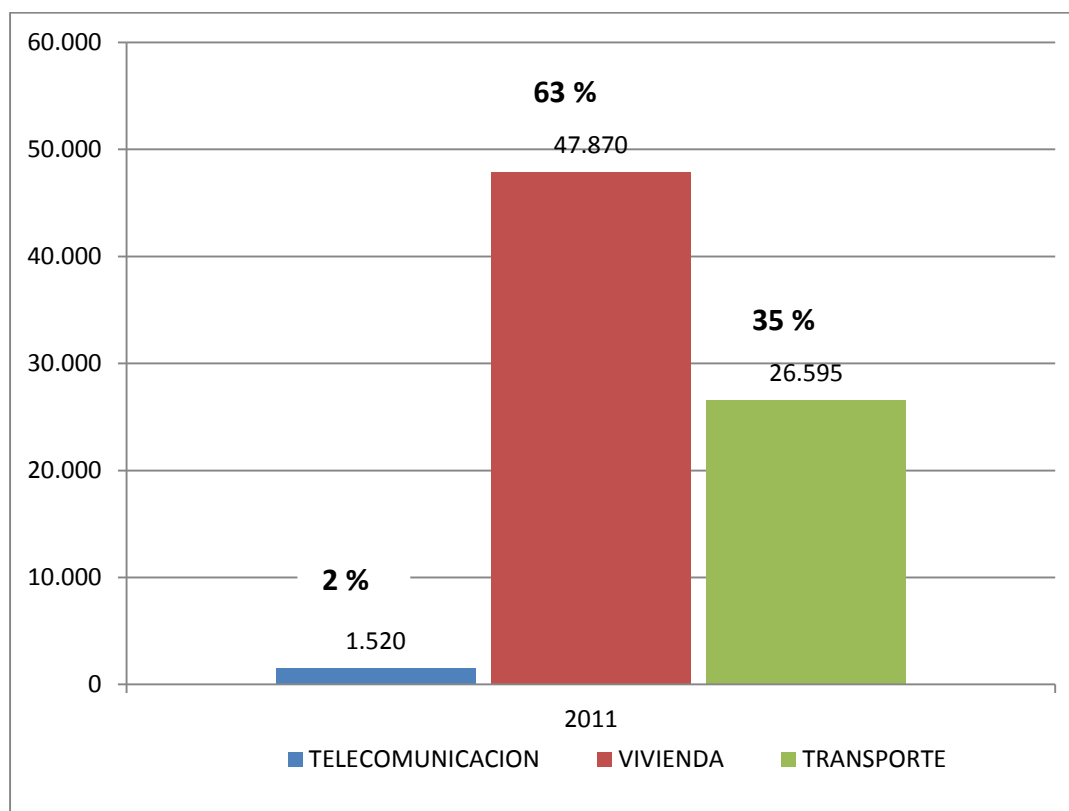
	2009		2010		2011	
	Valor	%	Valor	%	Valor	%
Empleo Directo	48.017	31%	53.300	31%	47.870	31%
Empleo Indirecto	108.518	69%	118.637	69%	106.550	69%
Empleo Total	156.535		171.937		154.420	

Fuente: Memoria del MOPSV, 2009, 2010, 2011, la información del 2012 se tendrá en enero del 2013

En los anteriores cuadros se hace una comparación respecto a los empleos directos e indirectos, generados por cada sector en los tres últimos años del 2009 al 2011, en los datos reportados existe un crecimiento constante en porcentuales, y en valores absolutos una escasa diferencia



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013



Fuente: Memoria del MOPSV, 2009, 2010, 2011, la información del 2012 se tendrá en enero del 2013

El sector generador de empleo según datos de la memoria institucional del MOPSV, se encuentra en el Sector Vivienda con 63%, seguido por el sector Transportes con el 35% y finalmente Telecomunicaciones con el menor porcentaje de 2%.

Impactos Macroeconómicos

BOLIVIA: PRODUCTO INTERNO BRUTO DE LA ACTIVIDAD DE CONSTRUCCIÓN A PRECIOS CORRIENTES, 2006 - 2010 (En millones de bolivianos)

ACTIVIDAD ECONOMICA A	2006	2007	2008	2009	2010
PRODUCTO INTERNO BRUTO (a precios de mercado)	91.747,80	103.009,18	120.693,76	121.726,75	137.875,57
PRODUCTO INTERNO BRUTO (a precios básicos)	72.318,24	80.081,49	93.570,06	98.164,19	111.452,49
Construcción y Obras Públicas	2.189,70	2.470,10	2.792,57	3.027,75	3.679,39
Resto actividades	70.128,54	77.611,40	90.777,49	95.136,44	107.773,09

Fuente: Instituto Nacional de Estadística¹

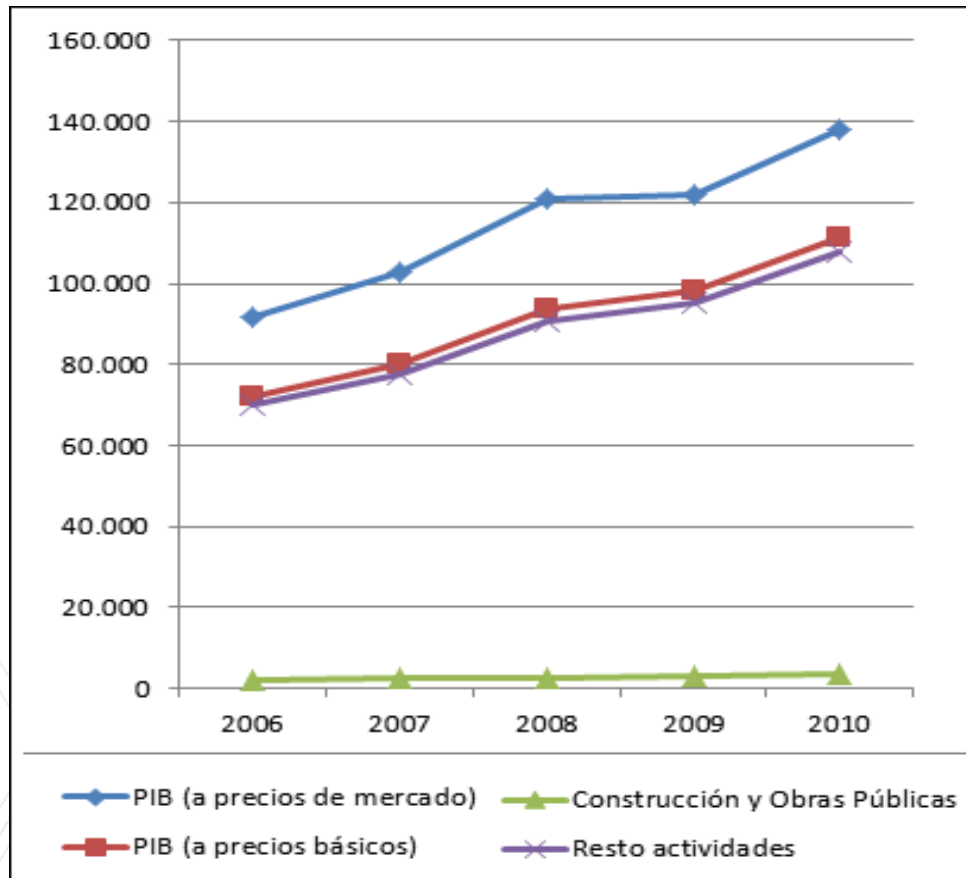
¹ Los datos fueron tomados del Texto Estadísticas de la Actividad de la Construcción 2001 – 2010; documento en versión PDF: <http://www.ine.gob.bo/pdf/Construccion2010/AnuarioConstruccion2010.pdf>



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Po otra parte, tenemos el Producto Interno Bruto (PIB) a precios básicos (precio de un bien o servicio excluyendo los impuestos y adicionando los subsidios) y de mercado (precio de un bien o servicio en un mercado concreto), el PIB de la actividad de construcción, y finalmente el producto del resto de actividades del PIB, entre los años 2006 – 2010.

BOLIVIA: PIB, Construcción y Obras Publicas, 2006 – 2010



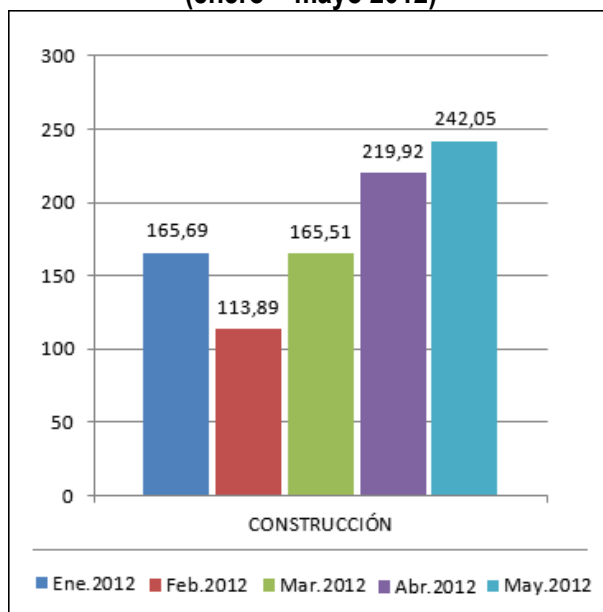
Fuente: Elaboración Propia, en base a datos del INE

Para tener una mejor comprensión de los datos, el grafico anterior compara el PIB a precios básicos y de mercado; el producto de la Construcción y Obras Publicas; y finalmente el producto de otras actividades, de esta forma podemos saber la relación que ocupa el sector de la construcción y Obras Públicas.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

**BOLIVIA: CONSTRUCCIÓN en el INDICE GLOBAL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA
(enero – mayo 2012)**



Fuente: Elaboración Propia

El anterior grafico, muestra la evolución de la actividad de construcción en los primeros 5 meses del año 2012, estos datos son parte del Índice Global de la Actividad Económica de Bolivia, los cuales toman como año base a los datos del año 1990.

INVERSION PÚBLICA CONSTRUCCION
BOLIVIA: INVERSIÓN PÚBLICA EJECUTADA, SEGÚN SECTOR Y ACTIVIDAD, 2001 - 2010
(En miles de bolivianos)

SECTOR/ACTIVIDAD	2005	2006	2007	2008	2009	2010
TOTAL	3.580.582	4.450.861	4.797.723	5.458.082	6.289.588	7.209.298
AGROPECUARIO	197.222	244.986	246.693	276.115	362.760	342.565
ENERGÍA	125.799	247.361	374.782	273.811	334.621	244.873
TRANSPORTES	2.329.976	3.076.260	3.255.608	3.429.896	3.611.775	3.959.604
SALUD	68.350	110.259	153.305	208.004	247.675	237.746
EDUCACIÓN Y CULTURA	126.803	180.786	160.467	315.989	398.594	948.356
SANEAMIENTO BÁSICO	357.525	256.164	236.633	189.324	382.129	513.496
URBANISMO Y VIVIENDA	261.183	198.112	233.649	544.405	696.330	762.672
RECURSOS HÍDRICOS	113.724	136.933	136.586	220.537	255.704	199.986

Fuente: Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo

Nota: Incluye ejecución estimada de los gobiernos municipales.

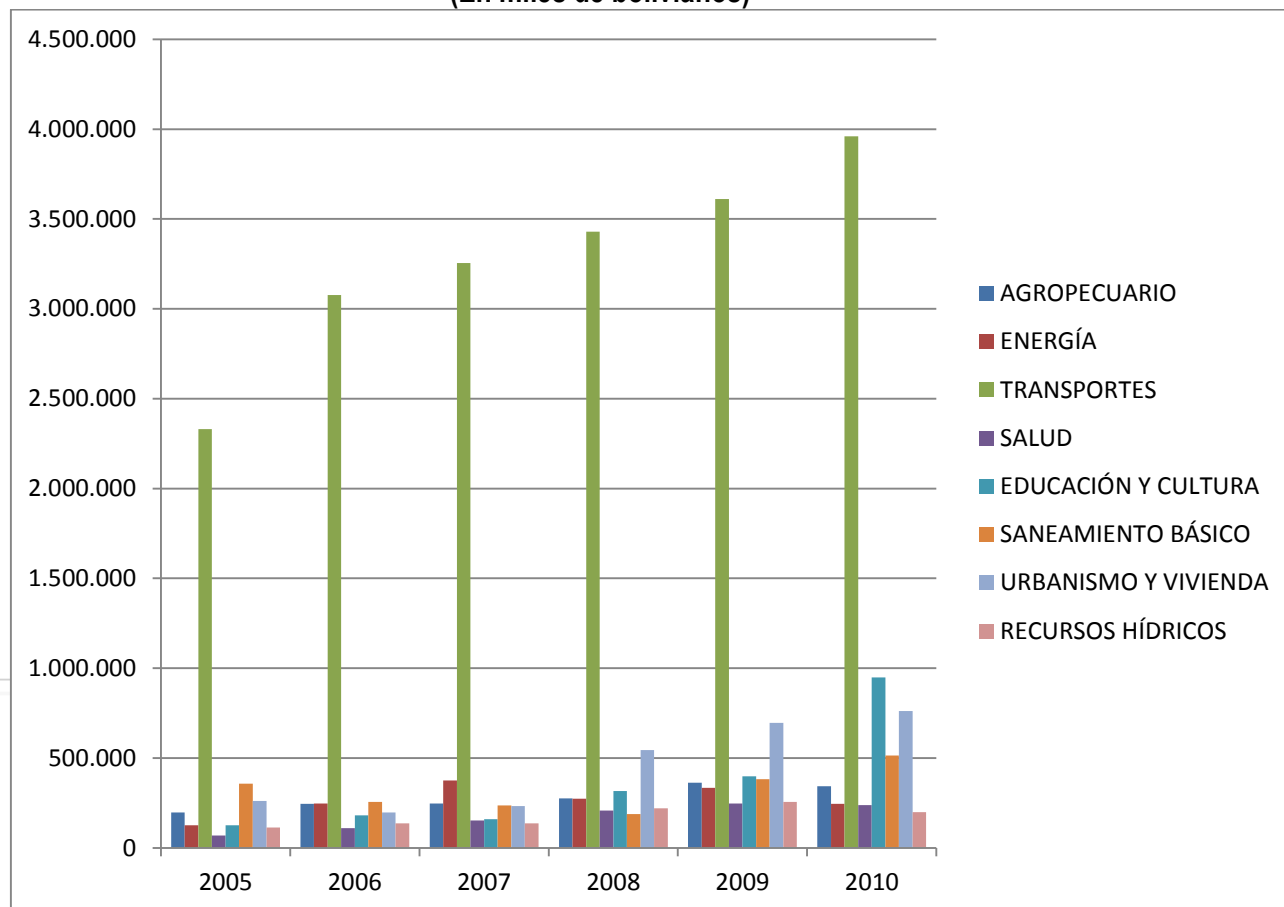
(p): Información preliminar



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

El cuadro anterior muestra los datos (en miles de bolivianos) de la Inversión Pública Ejecutada, según los distintos sectores y actividades que la conforman.

BOLIVIA: INVERSIÓN PÚBLICA EJECUTADA, SEGÚN SECTOR Y ACTIVIDAD, 2001 - 2010 (En miles de bolivianos)



Fuente: Elaboración Propia

Tomando como base los datos del cuadro 5 relacionados a la Inversión Pública Ejecutada, se realizó el gráfico donde mostramos mejor la relación que existe entre los sectores y actividades en los cuales se realiza Inversión.

Obras y Proyectos de impacto en el Transporte Terrestre

- Se concluirán 498,14 km. de carreteras de la Red Vial Fundamental a cargo de la ABC.
- Se construirá 1,471.16 m. de puentes
- Se construirá 176 m de Viaductos de la Red Vial Fundamental
- Se mejorará 12.285 km de carreteras de la red Vial Fundamental a cargo de ABC
- Se mejorará y rehabilitará 1.353 m de puentes
- Se concluirá con el proceso de liquidación de SNC



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Obras y Proyectos de Impacto en el Transporte Aéreo

- Se continuará con la construcción de los Aeropuertos de Alcantarí, Chimore y Copacabana
- Se concluirán los estudios y se dará inicio a la remodelación de Aeropuertos Monteagudo, Puerto Rico y Camiri.
- Se continuará con el mantenimiento y equipamiento de los aeropuertos a cargo de AASANA
- Se adecuará la normativa aeronáutica y administrativa a la CPE y las leyes vigentes
- Se mejorará y optimizará los sistemas de vigilancia para elevar los estándares de seguridad operacional de la aviación civil
- Se supervisará y fiscalizará los servicios de transporte aéreo, la navegación aérea e infraestructura aeroportuaria
- Se consolidará la presencia internacional de Bolivia en el contexto aeronáutico buscando el desarrollo sectorial y comercial mediante acuerdos de transporte aéreo
- Se fortalecerá la vigilancia de los sistemas de Seguridad de la aviación civil y de la Facilitación del Transporte Aéreo, mediante programas de fiscalización que permitan el desarrollo de un transporte aéreo seguro y eficiente
- Boliviana de Aviación incorporará la séptima aeronave para ampliar y consolidar las rutas nacionales e internacionales

Obras y Proyectos de Impacto en el Transporte Ferroviario

- Se iniciarán los estudios del Corredor Ferroviario Bioceánico Central
- Se concluirá el Estudio de Preinversión del Proyecto Motacucito –Mutún- Puerto Busch
- Se dará inicio a los Estudios de Preinversión del Corredor Fluvial Ichilo – Mamoré

Obras y Proyectos de Impacto en Sistema de Transporte por Cable

- Se construirá la Línea 1 Roja de Teleférico: El Alto-Cementerio- Terminal de buses
- Se construirá la Línea 2 Amarilla de Teleférico: Ciudad Satélite de El Alto-Tembladerani-Sopocachi-San Jorge
- Se construirá la Línea 3 Verde de Teleférico: San Jorge-Alto Obrajes-Obrajes-Calacoto

Obras y Proyectos de Impacto en Vivienda y Habitat

- En Vivienda se realizará la construcción de 28.178 unidades habitacionales:
- Se realizará el cierre administrativo del 100 % de los proyectos concluidos 2007-2012
- Se concluirá con el proceso de consolidación del derecho propietario a ocupantes y adjudicatarios de las soluciones habitacionales de los proyectos habitacionales.
- Se efectuará el Registro de Propiedades para vivienda

Obras y Proyectos de Impacto en Telecomunicaciones

- Se proseguirá con la implementación del Proyecto Satelital Túpac Katari.
- Elaboración y aprobación del proyecto de radios bases en el Área Rural
- Se expandirá la Red de Transporte de telecomunicaciones



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Obras y Proyectos de Infraestructura Deportiva

- Se construirá el polideportivo en la ciudad de Quillacollo.
- Se concluirá el Polideportivo de El Alto.

Fortalecimiento Institucional del MOPSV

Se implementarán Políticas Sectoriales de Vivienda, Transportes y Telecomunicaciones, con el diseño de Leyes, Decretos Reglamentos, Manuales y Guías Técnicas y programas.

- Se implementarán procesos de fortalecimiento institucional basados en la transparencia y la participación social.

2. Mandatos, competencias y organización del MOPSV

El Ministerio de Obras Públicas Servicios y Vivienda (MOPSV) del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, tiene establecidas sus competencias y atribuciones en el Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009, siendo responsable de la elaboración de políticas, normas y la construcción de infraestructura para el desarrollo del Sector Transportes, Telecomunicaciones y Vivienda, en el marco del Plan de Desarrollo Económica y Social

2.1 Base legal de creación

- Decreto Supremo N° 29894, de fecha 07 de febrero de 2009, que establece la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, así como las atribuciones del Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda.
- Decreto Supremo N° 0071, de 09 de abril de 2009 que crea las Autoridades de Fiscalización y Control Social. Establece el proceso de extinción de la Superintendencia de Transportes, Superintendencia de Telecomunicaciones y Superintendencia General del Sistema de Regulación Sectorial (SIRESE) y transfiere las atribuciones de las Superintendencias a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Telecomunicaciones y Transportes (ATT).
- Decreto Supremo N° 28631, de 08 de marzo de 2006 que tiene la finalidad de adecuar el funcionamiento del Poder Ejecutivo y que define la naturaleza jurídica, de las entidades (desconcentradas, descentralizadas, autárquicas y empresas públicas) bajo tuición o dependencia orgánica y administrativa.
- Decreto Supremo N° 29850, de 10 de diciembre de 2008. Plan Nacional para la Igualdad de Oportunidades.
- Decreto Supremo N° 29851, de 10 de diciembre de 2008. Plan Nacional de Acción de Derechos Humanos Bolivia Digna para Vivir Bien.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

3. Organización del MOPSV

Su estructura organizacional comprende tres Viceministerios, nueve Direcciones Generales y para operar e implementar políticas y programas estratégicos de desarrollo, dependen y ejerce tuición sobre las siguientes entidades:

- i) Ministerio de Obras Públicas, Servicio y Vivienda
 - Viceministerio de Transportes**
 - Dirección General de Transporte Terrestre, Fluvial y Lacustre
 - Dirección General de Transporte Aéreo
 - Viceministerio de Telecomunicaciones**
 - Dirección General de Telecomunicaciones
 - Dirección General de Servicios en Telecomunicaciones
 - Viceministerio de Vivienda y Urbanismo**
 - Dirección General de Vivienda y Urbanismo
 - Dirección General de Ordenamiento Urbano

- ii) **Instituciones Públicas Desconcentradas**
 - Servicio Nacional de Telecomunicaciones Rurales (SENATER)
 - Unidad Desconcentrada de Concesiones (UDC)
 - Centro de Comunicaciones La Paz (CCLP)
 - Unidad de Titulación

- iii) **Instituciones Públicas Descentralizadas**
 - Administración de Aeropuertos y Servicios Auxiliares a la Navegación Aérea (AASANA)
 - Servicio al Mejoramiento de la Navegación Amazónica (SEMENA)
 - Servicio Nacional de Caminos Residual (SNC-R)
 - Consejo de Vivienda Policial (COVIPOL)
 - Vías Bolivia
 - Autoridad de Fiscalización y Control Social de Telecomunicaciones y Transportes (ATT)

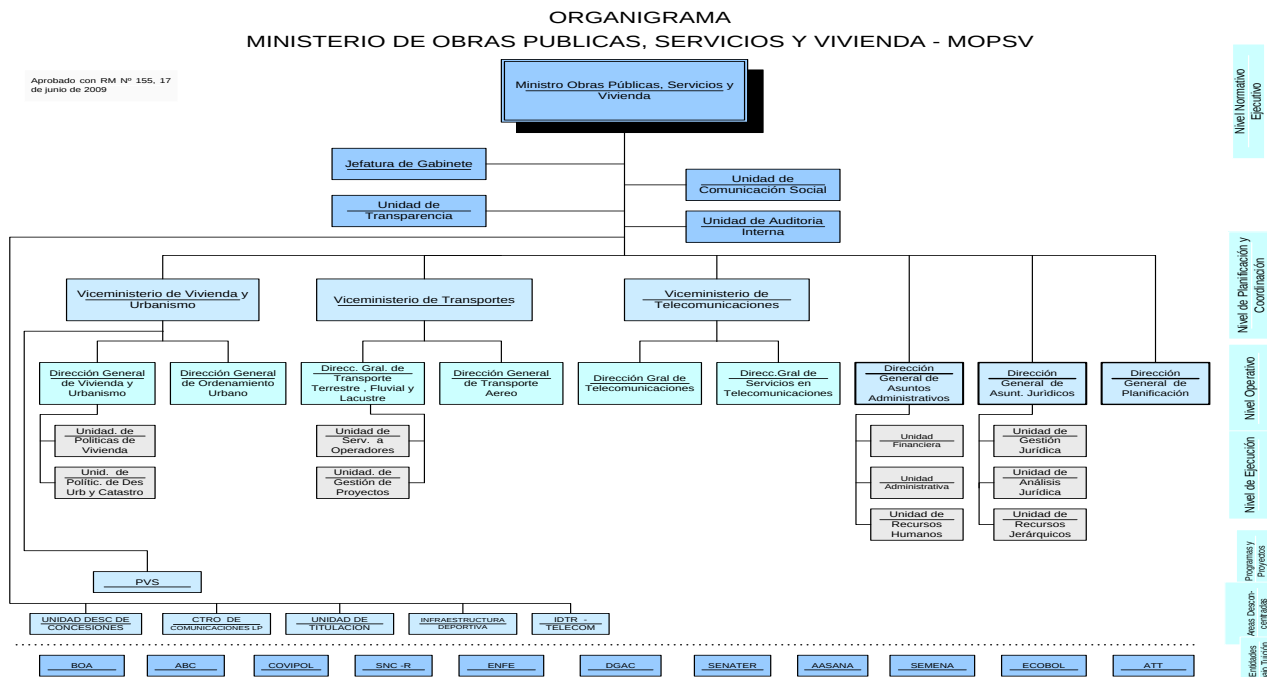
- iv) **Instituciones Públicas Autárquicas**
 - Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC)
 - Administradora Boliviana de Carreteras (ABC)

- v) **Empresas Públicas**
 - Boliviana de Aviación (BOA)
 - Empresa de Correos de Bolivia (ECOBOL)
 - Empresa Nacional de Ferrocarriles (ENFE)
 - Empresa Nacional de Telecomunicaciones (ENTEL)
 - Agencia Boliviana Espacial (ABE)



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

4. Estructura orgánica de la entidad



5. Marco estratégico

5.1 Misión institucional

Promover y gestionar el acceso universal y equitativo de la población boliviana a obras y servicios de calidad, en telecomunicaciones, transportes y vivienda, en armonía con la naturaleza.

5.2 Visión institucional

Somos una entidad que con calidad y transparencia, satisface las necesidades de transportes, telecomunicaciones y vivienda de la población boliviana.

5.3 Principios y valores institucionales

Principios



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Los principios son entendidos como la base, origen, razón fundamental sobre la cual se procede en el nuevo concepto de gestión pública del Estado Plurinacional, estos principios son:

- **Vivir Bien, sumaj kausay, suma qamaña, ñandereko, teko kavi, ivi maraei, qhapaj ñan.-** Satisfacción compartida de las necesidades humanas que incluye la afectividad y el reconocimiento, en armonía con la naturaleza y en comunidad con los seres humanos.
- **Ama Qhilla, Ama Llulla, Ama Suwa.-** No seas flojo, no seas mentiroso ni seas ladrón.
- **Calidez.-** Trato amable, cortés y respetuoso entre los servidores y servidoras públicos del MOPSV y con la población que usa los servicios de la entidad.
- **Ética.-** Compromiso efectivo del servidor y servidora pública con valores y principios establecidos en la CPE, que lo conducen a un correcto desempeño personal y laboral.
- **Legitimidad.-** Reconocimiento pleno del Soberano a los actos de la administración pública, cuando éstos sean justos y respondan a sus necesidades.
- **Legalidad.-** Actuar en el marco de las disposiciones legales vigentes en el país que responden a la voluntad soberana del pueblo.
- **Igualdad.** Reconocimiento pleno del derecho de ejercer la función pública, sin ningún tipo de discriminación, otorgando un trato equitativo sin distinción de ninguna naturaleza a toda la población.
- **Descolonización.-** Compromiso para que las políticas públicas estén diseñadas en base a los valores, principios, conocimientos y prácticas del pueblo boliviano; por lo que las acciones de las servidoras y servidores públicos deben estar orientadas a preservar, desarrollar, proteger y difundir la diversidad cultural con diálogo intracultural, intercultural y plurilingüe.
- **Transparencia.-** Práctica y manejo visible de los recursos del Estado, por parte de los servidores públicos y de personas naturales y jurídicas, nacionales y extranjeras que presten servicios o comprometan recursos del Estado, así como la honestidad e idoneidad en los actos públicos, y el acceso a toda información en forma veraz, oportuna, comprensible y confiable, salvo la restringida por norma expresa en casos de seguridad nacional.
- **Competencia.-** Reconocimiento de la atribución legítima conferida a una autoridad para el conocimiento o resolución de asuntos determinados, prevista en norma expresa. Se ejerce en representación del pueblo.
- **Eficiencia.-** Compromiso para el cumplimiento de los objetivos y de las metas trazadas optimizando los recursos disponibles oportunamente.
- **Eficacia.-** Alcanzar los resultados programados orientados a lograr impactos en la sociedad.
- **Calidad.-** Atributos aplicados en el desempeño laboral orientado a la prestación de óptimos servicios públicos.
- **Honestidad.-** Actuar correctamente en el desempeño de funciones públicas, con base en la verdad, transparencia y justicia.
- **Responsabilidad.-** Asumir las consecuencias de los actos y omisiones en el desempeño de las funciones públicas.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

- **Resultados.-** Productos obtenidos en el desempeño de las funciones públicas para el cumplimiento de los objetivos planificados y la satisfacción de las necesidades de la población.

Valores

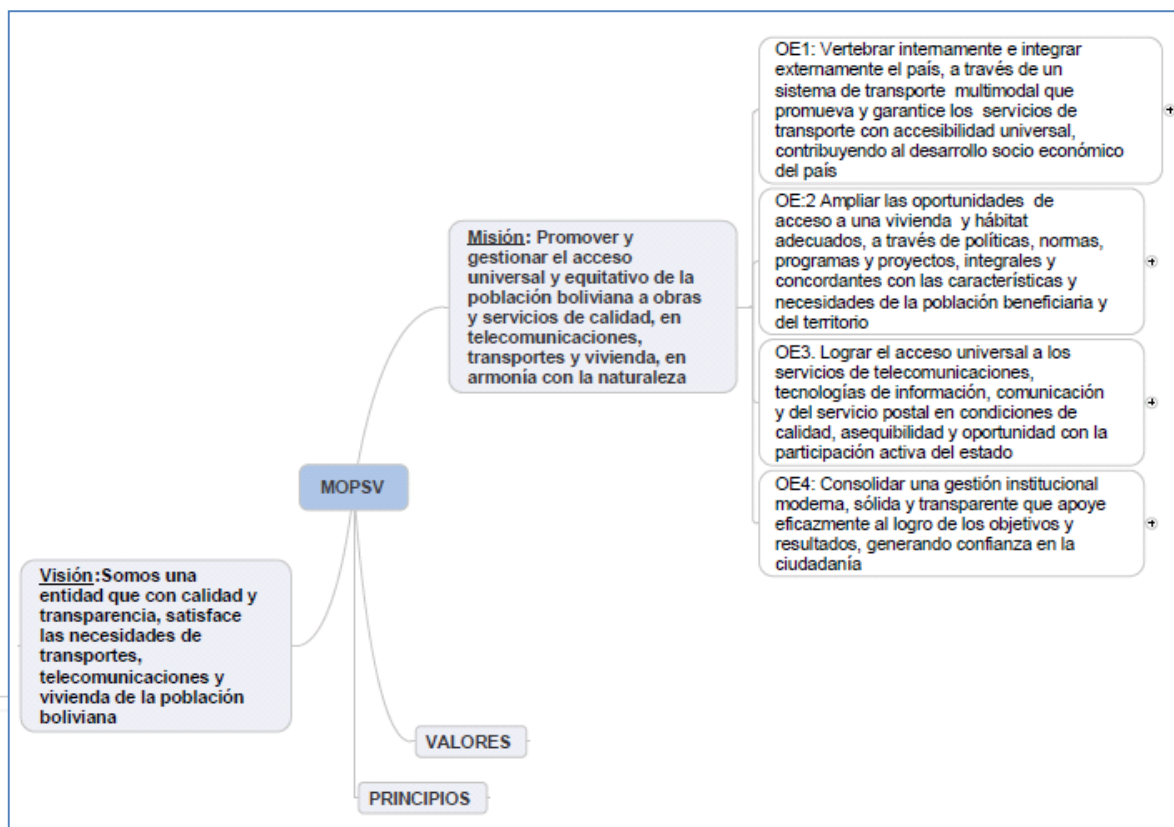
Los valores son las cualidades de carácter social y personal que el MOPSV promoverá en todos los servidores y servidoras públicas del Ministerio. Los valores priorizados para su fortalecimiento y promoción en la entidad son:

- **Unidad.-** Integración armónica de las diferentes relaciones sociales y laborales.
- **Dignidad.-** Atributo que el servidor y servidora pública adquiere por la conducta íntegra e idónea en el comportamiento personal y desempeño de sus funciones, que merecen el reconocimiento de los demás servidores públicos y de los ciudadanos.
- **Inclusión.-** Integración de los diferentes sectores sociales en la definición e implementación de las políticas públicas.
- **Solidaridad.-** Identificarse con las necesidades y/o pretensiones del otro y responder con efectividad a las mismas.
- **Reciprocidad.-** Ayni andino, acto ético y moral de los seres humanos, la capacidad y la comprensión de valorar las acciones y responder al mandato del soberano con el ejercicio de las funciones de administración pública basados en los principios y valores del Vivir Bien.
- **Respeto.-** Consideración de cualidades y realidades personales distintas, entre los servidores y servidoras públicas y de éstos con los ciudadanos, y el reconocimiento que se logra por la conducta idónea que los servidores y servidoras públicas aplican en el ejercicio de sus funciones.
- **Complementariedad.-** Armonización de cualidades y competencias distintas para el logro de objetivos comunes, así como la articulación de los actos públicos con el entorno ambiental y social para preservar su organización y evitar su deterioro y efectos destructivos.
- **Equilibrio.-** Relación integradora y estable entre los servidores y servidoras públicas y de éstos con los ciudadanos.
- **Armonía.-** Condiciones que generan un ambiente fraterno para el adecuado desarrollo de las funciones del servidor y servidora pública en correspondencia a sus habilidades, capacidades y particularidades.
- **Equidad.-** Eliminación de las asimetrías, cualidad que determina que las relaciones sociales se desarrollen hacia la igualdad, la reciprocidad, el equilibrio y la armonía.
- **Bienestar común.-** Conjunto de las cosas necesarias para vivir bien en comunidad y armonía con la naturaleza.
- **Responsabilidad.-** Compromiso por desplegar una gestión pública eficaz y eficiente orientada a la consecución de los objetivos y resultados institucionales.
- **Justicia social.-** Derecho de los sectores más desfavorecidos de la sociedad, en especial los trabajadores, al goce de los derechos humanos sociales y económicos, conocidos como derechos de segunda generación, de los que ningún ser humano debería ser privado.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

5.4. Modelo General de Planificación



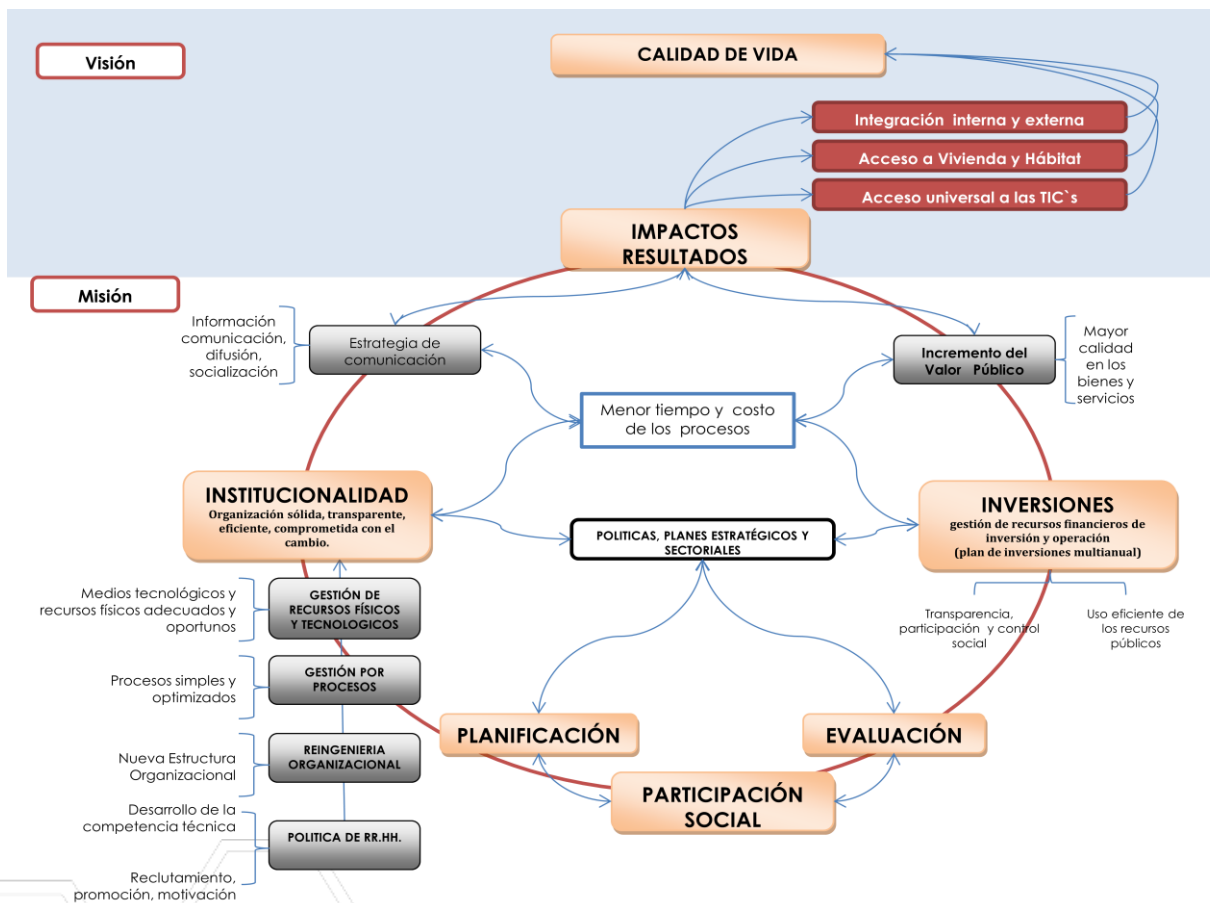
5.5 Mapa estratégico

El modelo general de planificación desarrollada en un mapa estratégico comprende cinco áreas, orientadas a los aportes e impactos y sus efectos en la calidad de vida por la acción y las inversiones en obras públicas:

1. Calidad de Vida
2. Impactos resultados
3. Inversiones
4. Institucionalidad
5. Participación Social
6. Planificación
7. Evaluación



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013



MAPA ESTRATEGICO - MOPSV

6. El MOPSV en el marco del Plan de Desarrollo Económico Social

El POA de la gestión 2013 del MOPSV tiene como propósito, establecer un conjunto de directrices para que los funcionarios del Ministerio y de las entidades dependientes y bajo tuición comprendan e incorporen en la formulación de sus planes, decisiones y acciones, el rumbo que tienen las políticas de desarrollo tanto en lo sectorial (transportes, telecomunicaciones, vivienda), como en lo institucional (fortalecimiento de recursos humanos, financieros, tecnológicos, organizativos, etc.).

6.1 Aporte de los sectores de obras públicas al Vivir Bien

La concreción del Vivir Bien como un nuevo paradigma de gestión del desarrollo y de gestión política, requiere evaluar y ajustar nuestra planificación inicial, considerando lo ya realizado hasta el primer semestre de 2012, para relanzarla desde indicadores precisos. Es el desafío de pasar de la declaración de intenciones a los resultados, efectos e impactos concretos en la población de bolivianos y bolivianas.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Desde las obras públicas, los servicios, la vivienda, Las comunicaciones, como sectores de impacto directo y de apoyo a las políticas de desarrollo económico, productivo y social, enfocamos nuestro aporte al Vivir Bien como satisfacción de necesidades materiales y espirituales. El siguiente cuadro muestra lo señalado:

DIMENSIÓN	EJE TEMATICO	APORTE SECTORIAL 2012	
Satisfacción de necesidades materiales y espirituales	Buenos Conocimientos	Acceso universal a telecomunicaciones	- Ampliación de cobertura de servicios de telecomunicación y servicio postal en el territorio nacional. - Mayor acceso real que tiene la población a las tecnologías de información y comunicación - Satisfacción de los usuarios con los servicios de información y comunicación
	Trabajar y ganar bien (empleo)	Integración interna y externa	- Integración de centros poblados y territorio, mediante sistemas multimodales de transportes. - Uso efectivo de la población de los servicios de transportes. - Satisfacción de los usuarios con los servicios de transporte
	Vivienda Digna	Reducción de déficit cuantitativo y cualitativo de vivienda	- Desarrollo del sector de vivienda y del hábitat, de acuerdo a parámetros establecidos. - Satisfacción de los propietarios de vivienda, incluyendo el costo de acceso a la misma.

7. Objetivos Estratégicos

7.1 Objetivo Estratégico Sector Telecomunicaciones

Lograr el acceso universal a los servicios de telecomunicaciones, tecnologías de información, comunicación y del servicio postal en condiciones de calidad, asequibilidad y oportunidad con la participación activa del estado.

Este objetivo está orientado a:

- Ejecutar proyectos de expansión, en servicios de telecomunicaciones, TIC's y postal en el área rural y de interés social
- Implementar las políticas y normativa del sector que permita mejorar las condiciones para el acceso a los servicios



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

7.1.1 Plan Operativo Anual del Viceministerio de Telecomunicaciones, 2013



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, SERVICIOS Y VIVIENDA

PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTOS	INDICADOR		OPERACIONES
		LINEA BASE	META o Resultado Esperado	
2013	(BIEN, SERVICIO O NORMA)		2013	2013
INCREMENTAR LA COBERTURA DEL SERVICIO MOVIL	SERVICIO	383 Radio Bases	100 % del documento del Proyecto elaborado	Elaboracion y Aprobación del proyecto "CMRPR II - Instalacion de Radio Bases en el area RURAL"
			Un Convenio Firmado	Firma de Convenio de instalacion de radio bases
			50 localidades con servicio de telefonía móvil	Recepción de servicio de telefonía móvil
EXPANDIR LA RED DE TRANSPORTE NACIONAL	SERVICIO	0	100% de el documento del Proyecto elaborado	Elaboracion de proyecto "Expansion de la red de transporte de telecomunicaciones"
			Convenio Firmado	Firma de Convenio de ejecución
			Red de Transporte de Telecomunicaciones Integrada	Instalacion de la Red de Transporte
IMPLEMENTACION DE ESTACIONES TERRENAS	SERVICIO	0	Documento del Proyecto elaborado	Elaboracion de proyecto "Implementacion de Estaciones Terrenas"
			Convenio Firmado	Firma de Convenio de Implementacion de Estaciones Terrenas
ESTRUCTURACION DE LA UNIDAD DE EJECUCION DEL PRONTIS	SERVICIO		Funcionamiento de la Unidad	Implementacion y puesta en funcionamiento de la Unidad PRONTIS
IMPLEMENTACION DEL PNSPU	SERVICIO		Estructura del PNSPU creada	Estructuracion y funcionamiento del Programa Nacional del Servicio Postal Universal
MEJORAR LA CAPACIDAD DE GESTION DE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS EN TELECOMUNICACIONES	SERVICIO		Participaciones realizadas en organismos internacionales	Participacion del VMTEL en eventos de Organismos Internacionales del sector para el logro de objetivos
	SERVICIO		Seguimiento a Entel, Ecobol y Senatel	Seguimiento a Instituciones bajo tuicion del MOPSV supervisadas por el VMTEL
	SERVICIO		100% de Informacion actualizada	Requerimiento y procesamiento de informacion de distintas instituciones.
	SERVICIO		Al menos 2 Acuerdos Suscritos	Seguimiento al cumplimiento de los compromisos con entidades internacionales del sector



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

PLANIFICACIÓN DE LA ASIGNACION DE FRECUENCIAS PARA DIFERENTES SERVICIOS	NORMA		Un Documento elaborado	Plan Asignacion de Frecuencias 2013
			2 Bandas de Frecuencias asignadas	Coordinación y seguimiento a la ATT para asignación Frec. para LTE
			3 Bandas de Frecuencias asignadas	Coordinación y seguimiento a la ATT para asignación de nuevas Frec. para Tel. Móvil 4G
			Una Recanalizacion	Recanalización de Frec. Para radiodifusión FM
PLANIFICACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TV DIGITAL TERRESTRE	NORMA		Un Documento elaborado	Plan Nacional de Implementación de Televisión Digital Terrestre
			Un Acuerdo firmado	Convenio de Cooperación con el Brasil
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TIC's	NORMA		Un Documento elaborado	Plan de Tecnologías de Información y Comunicación
			Documento elaborado	Coordinación en el COPLUTIC y COSTETIC
PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL GOBIERNO ELECTRONICO	NORMA		Un Documento elaborado	Plan de Gobierno Electronico
	SERVICIO		Un Proyecto elaborado	Proyecto piloto MOPSV - Entidades bajo tuición
GENERAR NORMATIVA PARA CONTRIBUIR A LA PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE	NORMA		Contar con el plan de accion Ambiental Sectorial	Plan de Accion Ambiental del Sector de Telecomunicaciones
	NORMA		Generar un Instrumentos perativo normativo de gestion Ambiental Sectorial	Anteproyecto del reglamento Ambiental para el sector de telecomunicaciones
MEJORAR LA CAPACIDAD DE GESTION DE LA DIRECCION GENERAL DE TELECOMUNICACIONES	SERVICIO		Coordinacion internacional del sector de telecomunicaciones	Participacion del VMTEL en eventos de Organismos Internacionales del sector para el logro de objetivos
	SERVICIO		Seguimiento de actividades	Instituciones publicas bajo tuicion del MOPSV
	SERVICIO		Conocer estado del sector	Requerimiento y procesamiento de informacion de distintas instituciones
	NORMA		Funcionamiento de la Instancia Ambiental	Consolidacion y funcionamiento Instancia ambiental del sector de telecomunicaciones en funcionamiento



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

OPTIMIZACION DE RECURSOS	SERVICIO		Asistencia a evento y/o seguimiento de proyectos	Pasajes Nacionales
	SERVICIO		Asistencia a evento y/o seguimiento de proyectos	Pasajes Internacionales
	SERVICIO		Asistencia a evento y/o seguimiento de proyectos	Viaticos Interior Pais
	SERVICIO		Asistencia a evento y/o seguimiento de proyectos	Viaticos Exterior Pais
	SERVICIO		Realizacion de eventos de socializacion de normas	Otros Alquileres
	BIEN		Funcionamiento Operativo de la Direccion	Equipos de Computacion

7.2 Objetivo Estratégico Sector Transportes

Vertebrar internamente e integrar externamente el país, a través de un sistema de transporte multimodal que promueva y garantice los servicios de transporte con accesibilidad universal, contribuyendo al desarrollo socio económico del país

Este objetivo está orientado a:

- Desarrollar el marco político estratégico y normativo del Sector Transporte en conformidad a la CPEP, ley marco de autonomías, ley general de transporte.
- Promover la suscripción y cumplimiento de acuerdos internacionales con países de la región orientado a la integración externa del país.
- Desarrollar el Sistema de Transporte Integral en sus diferentes modalidades.
- Efectuar el seguimiento a las entidades bajo tuición del MOPSV (Sector Transporte).
- Fortalecer la capacidad de gestión Institucional del VMT.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

7.2.1 Programa Operativo Anual del Viceministerio de Transportes, 2013

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTOS	INDICADOR		OPERACIONES
		LINEA BASE (AL 31/12/2012)	Resultado/META	
2013	(BIEN, SERVICIO O NORMA)		2013	2013
Reglamentar la Ley General de Transporte.	Norma	5%	100% de la normativa reglamentaria de la Ley de Transporte elaborada.	Elaboración y remisión de la Normativa reglamentaria de la Ley General de Transporte.
		0%	Socialización al 100% de los involucrados en el Sector Transportes.	
Análizar la estructura organizacional de las entidades del nivel central del Estado en el Sector Transportes	Norma	-	100% Diagnóstico de la estructura organizacional de las entidades del Sector Transporte	Elaboración del Estudio de la estructura organizacional de las entidades del nivel central del Estado en el Sector Transportes elaborado.
		-	100% Propuesta de la nueva estructura organizacional del Sector Transporte	
		-	30% de la socialización de la propuesta a las entidades del sector público.	
Formular y proponer Políticas del Sector Transporte.	Norma	0%	100% del Diagnóstico de la problemática del Sector Transporte por modalidad .	Elaboración del Documento de identificación de la problemática del Sector Transporte para la formulación de las Políticas elaborado.
			100% del documento de identificación de la problemática del Sector Transporte	
Conformar el Consejo de Coordinación Sectorial de Transporte CCS-TRANS.	Norma	-	100% Normativa del Consejo de Coordinación Sectorial de Transporte.	Conformación del Consejo de Coordinación Sectorial de Transporte CCS-TRANS, conformado.
			Consejo de Coordinación Sectorial de Transporte a nivel nacional conformado.	
Desarrollar el 60% del Plan Multimodal de Logística y Transporte.	Norma	5%	100% del Diagnóstico del Sistema Multimodal de Logística y Transporte de Bolivia.	Elaboración de la propuesta del Plan Multimodal de Logística y Transporte.
			100% de la propuesta del Plan Multimodal de Logística y Transporte elaborada	
Desarrollar e implementar procesos para la optimización de atención y prestación de servicios a los operadores de transporte terrestre automotor.	Servicio	10%	100% del diagnóstico de la Unidad de Servicios a Operadores.	Preparación para la certificación ISO 9001 de cinco Procesos de la Unidad de Servicios a Operadores.
			100% Desarrollo de sistemas y herramientas para la gestión de calidad para la USO.	
			Realización del 100% auditorías externas e internas para la preparación de la conformidad del SGC con la norma ISO 9001:2008.	
		0%	100% del Análisis y diseño de los módulos de los sistemas de Gobierno Electrónico	Mejoramiento de la eficiencia en la atención de trámites de los operadores.
			100% del Desarrollo y pruebas a los módulos del Sistema de Información a Operadores (SIO)	
			100% de Capacitación y prueba piloto a los módulos del Sistema de Información a	

0



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Verificar, controlar y promover la aplicación de estándares Ambientales que garanticen el respeto a la Madre Tierra.	Norma	-	100% de documentación ambiental de proyectos de transportes revisados, evaluados y con criterios técnicos remitidos a la Autoridad Ambiental Competente.	Control del cumplimiento de la Normativa Ambiental vigente en el Sector Transportes
	Norma	-	100% de Proyectos del VMT contemplan el uso eficiente de recursos y buenas practicas ambientales y sociales.	Promoción de la inserción de conceptos de "Infraestructura Verde" para nuevos proyectos del sector.
Facilitar el transporte internacional de pasajeros y carga; seguimiento y coordinación bilaeral con países vecinos.	Norma	-	Acta de coordinación del proyecto por el grupo de trabajo Binacional Argentina-Bolivia.	Coordinación para la Construcción del nuevo Puente Internacional YASMA (Argentina-Bolivia).
	Norma	-	Acta de coordinación para la construcción del proyecto: Puente en Guayaramerin (Brasil-Bolivia).	Coordinación para la construcción del proyecto: Puente en Guayaramerin (Brasil-Bolivia).
	Norma	-	Acta de coordinación para estudio de interconectividad fronteriza Bolivia - Chile.	Coordinación para estudio de interconectividad fronteriza Bolivia - Chile.
	Norma	-	Acta de coordinación bilateral de zona portuaria para la implementación del Puerto Multipropósito en las costas del Perú. (Perú-Bolivia)	Coordinación bilateral de zona portuaria para la implementación del Puerto Multipropósito en las costas del Perú. (Perú-Bolivia)
Participación en Organismos Bilaterales y/o Multilaterales sobre proyectos de integración regional.	Norma	-	8 actas de participación y seguimiento en comisiones bilaterales y/o multilaterales sobre infraestructura de transporte.	Participación y seguimiento en comisiones bilaterales y/o multilaterales
	Norma	-	6 actas de participación y seguimiento en comisiones bilaterales y/o multilaterales sobre servicios de transporte.	
Desarrollar el Sistema de Transporte Integral (STI) en la modalidad Ferroviaria, mediante la reactivación, interconexión y ampliación de ferrovías y la optimización de los servicios.	Bien	60%	100% del Estudio de Preinversión Proyecto Vial Portuario Motacucito - Mútun - Puerto Busch (PVPMPB).	Elaboración del Estudio de Preinversión a nivel Técnico, Económico, Social y Ambiental.
	Bien	0%	40% del Estudio Estratégico elaborado.	Elaboración de 4 Estudios de Preinversión del Corredor Ferroviario Bioceánico Central.
		0%	100% del Estudio de Mercado elaborado.	
		0%	55% del Estudio de diseño Básico elaborado.	



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Desarrollar el STI en la modalidad de transporte aéreo, en infraestructura y los servicios de los Aeropuertos internacionales, nacionales y	Bien	27%	60% de la Construcción del aeropuerto Internacional Chimoré	Construcción de Aeropuertos Internacionales
Desarrollar el STI de Transporte por Cable	Bien	30%	100% de la Conformación de la UTC (Unidad técnica de transporte por cable).	Construcción del transporte por cable- Telefericos (El Alto-La Paz).
		50%	100% del Estudio a diseño básico del transporte por cable- Telefericos (El Alto-La Paz).	
		0%	70% de la Construcción del transporte por cable- Telefericos (El Alto-La Paz).	
Gestionar el financiamiento para Preinversión e Inversión de proyectos del STI.	Bien	-	Recursos de inversión para el Proyecto Vial Portuario Motacucito - Mítun - Puerto Busch (PVPMPB).	Gestión Recursos de Inversión para proyectos del STI.
		-	Recursos de inversión para el Aeropuerto de Monteagudo.	
		-	Recursos para el dragado y habilitación del canal Tamengo.	
	Bien	-	Recursos de preinversión para el Corredor Fluvial Ichilo-Mamoré.	Gestión de Recursos de Preinversión para proyectos del STI.
		-	Recursos de preinversión para el aeropuerto de San Ignacio	
		-	Recursos de preinversión para la remodelacion Aeropuerto Puerto Suarez	
		-	Recursos de preinversión para el Aeropuerto de Camiri.	
		-	Recursos de preinversión para el aeropuerto Ramón Dario.	
		-	Recursos de preinversión para la actualización del Plan Maestro del Aeropuerto de Viru Viru para el Hub de pasajeros y carga para Latinoamérica.	
		-	Recursos de preinversión para la remodelación del Aeropuerto Tnte. Jorge Henrich en Trinidad.	
		-	Recursos de preinversión para la remodelación del Aeropuerto Capitán Anibal Arab en Cobija.	
	Bien	-	Recursos para la conformación de la UTA (Unidad de transporte Aéreo).	Gestión de Recursos para Fortalecimiento institucional.
Realizar el seguimiento al cumplimiento de objetivos planteados por las entidades bajo tuición del MOPSV (Sector Transporte).	Bien	0%	Informes de seguimiento a los POA's de las entidades bajo tuición del MOPSV (aéreo).	Seguimiento a los POA's de las entidades bajo tuición del MOPSV (Sector Transporte).
	Bien	0%	Informes de seguimiento a los POA's de las entidades bajo tuición del MOPSV (terreste).	
Realizar seguimiento a la transición de modelo de gestión en la modalidad ferroviaria	Norma	1%	100% del Inventario de activos de ENFE Residual.	Elaboración de la Estrategia de liquidación de ENFE residual.
	Norma	0%	100% de la Estrategia de Liquidación de ENFE residual.	
Realizar el seguimiento a las entidades de la modalidad aérea	Norma	0%	100% de Auditorías a las empresas operadoras.	Diagnóstico de la Situación actual de los operadores
	Norma	0%	100% de cumplimiento a los Convenios y contrato suscritos con SABSA.	Cumplimiento de la normativa en la operativización de los aeropuertos
	Norma	-	Programa de Equipamiento Aeroportuario y control aéreo de AASANA.	Seguimiento al desarrollo e implementación del Programa de Equipamiento Aeroportuario y control



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Elaborar y aplicar Programas y Proyectos de Desarrollo del VMT	Bien	25%	100% del Programa de Desarrollo Aeroportuario conformado	Desarrollo de programas y proyectos de fortalecimiento al VMT
		0%	100% Programa de fortalecimiento organizacional de la DGTFL	
		0%	100% de Ejecución y elaboración del Plan de capacitaciones técnicas	
		0%	100% de Desarrollo de herramientas de planificación y control (Cuadro de Mando y Control, seguimiento de ejecución, etc.)	

7.3 Objetivo Estratégico Sector Vivienda

Ampliar las oportunidades de acceso a una vivienda y hábitat adecuados, a través de políticas, normas, programas y proyectos, integrales y concordantes con las características y necesidades de la población beneficiaria y del territorio.

Este objetivo está orientado a:

- Impulsar los procesos de regularización del derecho propietario sobre bienes inmuebles urbanos
- Implementar normas integrales que faciliten el acceso a vivienda y hábitat adecuados.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

7.3.1 Programa Operativo Anual del Viceministerio de Vivienda, 2013

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTOS	INDICADOR		OPERACIONES
		LINEA BASE	META	
2013	(BIEN, SERVICIO O NORMA)		2013	2013
Desarrollar el marco normativo para la gestión del suelo y hábitat urbano.	Norma	Ley de reforma urbana de 1958	Concertación con 10 organizaciones públicas y privadas. Anteproyecto de Ley concertado y socializado, presentado a la MAE.	Elaboración del Anteproyecto de Ley de Urbanismo
	Servicio	Ninguna	2 proyectos piloto gestionados	Elaboración y gestión de 2 proyectos piloto de desarrollo urbano territorial.
	Norma	Resolución Ministerial Nº 13399 de 04 de octubre de 1999 que aprueba 12 documentos de apoyo al ordenamiento urbano.	1 Guía de Revitalización de Áreas Centrales Urbanas actualizada. 1 Guía de Esquemas Directores de Ordenamiento Urbano actualizada. 1 Guía para la elaboración del Expediente de los asentamientos Humanos actualizado	Actualizar 2 guías y un manual metodológicos para la gestión del hábitat urbano.
	Norma	Ninguna	Concertación con 10 organizaciones públicas y privadas. Documento concertado y socializado.	Elaboración de la norma básica para la definición de usos de suelo y patrones de asentamiento.
	Servicio.	Ninguna	Estudio para la estructuración e implementación de Observatorios Urbanos presentado a la MAE. Indicadores Urbanos definidos. Herramientas estratégicas Definidas. Visualizar y medir el desarrollo sostenible en las ciudades.	Efectuar un estudio para la estructuración e implementación de Observatorios Urbanos.
	Servicio.	Ninguna	Documento de la investigación presentado a la MAE.	Elaborar dos proyectos de Investigación para el Desarrollo y mejora del hábitat urbano.
Realizar la gestión para la implementación de los Observatorios Urbanos	Servicio	50 Municipios asesorados en Definición de áreas urbanas.	30 Gobiernos Municipales Capacitados	Brindar asistencia técnica para la gestión del suelo urbano, en temas referidos a Delimitación de Áreas Urbanas, planes de ordenamientos urbano y usos de suelo y patrones de asentamientos
	Servicio	Información generada por el PROREVI gestión 2012	Información disponible y actualizada	Realizar el seguimiento y monitoreo al PROREVI.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTOS	INDICADOR		OPERACIONES
		LINEA BASE	META	
2013	(BIEN, SERVICIO O NORMA)		2013	2013
Planificar, Dirigir y controlar el diseño y la elaboración de estrategias, Normas y Reglamentos del sector vivienda y construcción	Un (1) Reglamento Boliviano de Construcciones	Reglamento desarrollada al 90%	Un (1) Reglamento Boliviano de Construcciones concertado, socializado y aprobado.	Elaborar el documento Final, en base a la concertación del documento y aprobación en Comité Técnico. Gestionar la aprobación a través de Resolución Ministerial Socializar el Reglamento a nivel nacional.
	Una (1) Norma Boliviana para edificaciones sismoresistentes	Norma desarrollada al 65%	Una (1) Norma Boliviana para edificaciones sismoresistentes, concertada, socializada y aprobada.	Elaborar el documento en Comité Técnico sobre la base del esquema de norma propuesto por el VMVU. Realizar la Consulta Pública a nivel nacional y elaborar el documento Final y aprobación en Comité Técnico. Gestionar la aprobación a través de Resolución Ministerial
	Una (1) Norma de Cemento	Norma desarrollada al 60%	Una (1) Norma de Cemento concertada, socializada y aprobada.	Elaborar el documento en Comité Técnico Realizar la Consulta Pública a nivel nacional y elaborar el documento Final y aprobación en Comité Técnico. Gestionar la aprobación a través de Resolución Ministerial
	Una (1) Norma de Supresión de Barreras Físicas, Urbanas y Arquitectónicas para las personas con discapacidad,	Norma elaborada al 95%	Una (1) Norma de Supresión de Barreras Físicas, Urbanas y Arquitectónicas para las personas con discapacidad, concertada, socializada y aprobada.	Gestionar la aprobación a través de Resolución Ministerial Socializar la Norma a nivel nacional.
	Norma Boliviana de Cocinas mejoradas,	Norma elaborada al 95%	Norma Boliviana de Cocinas mejoradas, concertada, socializada y aprobada.	Socializar la Norma a nivel nacional.
	Un (1) Código Boliviano del Hormigón,	Norma desarrollada al 40%	Un (1) Código Boliviano del Hormigón, concertado socializado y aprobado.	Elaborar el documento en Comité Técnico Realizar la Consulta Pública a nivel nacional y elaborar el documento Final y aprobación en Comité Técnico. Gestionar la Resolución Ministerial



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Garantizar las actividades permanentes de la Unidad de Políticas de Vivienda	Servicio	100% de trámites atendidos en la gestión 2012.	100% trámites atendidos	Elaboración de informes técnicos a las solicitudes realizadas.
Normar y difundir los procedimientos técnicos de catastro urbano	Procedimientos técnicos de catastro urbano	Reglamento Nacional	4 manuales ajustados y aprobados	Elaborar y/o complementar instrumentos técnicos
			9 talleres departamental dirigido a técnicos municipales	Socializar los instrumentos técnicos
Asesorar y evaluar los procesos técnicos catastrales	Servicio	ninguno	3 actividades de seguimiento a proyectos de catastro urbano	Realizar actividades de seguimiento y monitoreo a proyectos de catastro urbano desarrollados en municipios
			15 estudios zonificación y valoración zonal de municipios evaluados y aprobados	Evaluar y aprobar estudios de zonificación y valoración zonal.
	Servicio		Informes, Técnicos, Notas Internas y Externas	Análisis la información y emitir informe técnicos permanentes de La Unidad de Catastro

7.3.2 Programa Operativo Anual de la Unidad Ejecutora de Construcción de la Infraestructura Deportiva UECID

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTOS	INDICADOR		OPERACIONES
		LÍNEA BASE	META	
2013	(BIEN, SERVICIO O NORMA)		2013	2013
Liquidar en un 100% el Proyecto Polideportivo Olímpico El Alto hasta el 31 de septiembre de 2012	BIEN (Infraestructura Deportiva)	99	Polideportivo Olímpico El Alto recibido en forma definitiva a conformidad del MOPSV	Recepción definitiva del Polideportivo Olímpico de El Alto, hasta el 28 de febrero de 2013.
	SERVICIO (Servicio de Auditoría Externa)	0	Auditoría Técnica, Financiera, Legal de toda la vigencia del proyecto realizada por consiguiente se ha transparentado todas las actividades del proyecto	Realizar la Auditoría Técnica, Financiera y Legal Externa de toda la vigencia del Proyecto.
	SERVICIOS Y BIENES	0	Proyecto Polideportivo Olímpico El Alto cerrado conforme a normativas actual vigente	Cierre Técnico-Operativo y Administrativo del Proyecto Polideportivo Olímpico El Alto.
Construir el Polideportivo Olímpico Quillacollo en un 70% hasta el 31 de diciembre de 2013.	BIEN (Infraestructura Deportiva en Proceso de construcción)	20	Construido en un 50% hasta el 31 de diciembre de 2013, el Polideportivo Olímpico Quillacollo conforme al TESA	Revisión, aprobación y pago de Planilla de Avance de Obra. Revisión y aprobación de Informes del Servicio de Supervisión Técnica * Contratación de Finales (Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Hidrosanitarias) para el Proyecto Polideportivo Olímpico * Contratación de Bienes (Compra útiles de escritorio, etc.) y Servicios (Servicios Básicos, limpieza, etc.) para coordinar los



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

7.3.3 Programa Operativo Anual 2013 de la Unidad Ejecutora para las Viviendas de Emergencias

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTOS	COD. OPER.	INDICADOR		OPERACIONES
			LINEA BASE	Resultado/META	
2013	(BIEN, SERVICIO O NORMA)			2013	2013
Atender la demanda a nivel nacional y consolidar las listas de beneficiarios y beneficiarias por región, de acuerdo a los requisitos establecidos en la reglamentación vigente para garantizar el buen uso de los recursos del Estado.	Servicio	1,1,1	14 listas de beneficiarios cerradas	25 de listas de beneficiarios de una solución habitacional, correspondientes a proyectos ejecutados, previa coordinación con las instancias municipales y/o departamentales.	Verificación social y legal concluida, de la documentación presentada por cada beneficiario.
	Servicio	1,1,2	Nº de proyectos hechos e inspeccionados	35 informes sociales, de monitoreo al buen uso de las soluciones habitacionales transferidas a los beneficiarios	Inspección a las soluciones habitacionales dotadas para verificar su uso adecuado.
	Servicio	1,1,3	382 formularios FD1 validados	1500 formularios FD-1 recepcionados y validados a través de informes sociales, legales y técnicos.	Formularios FD-1 recibidos y procesados
	Bien	1,2,1	7 Proyectos de Obra con entrega de obra la gestión 2013	14 Proyectos de Construcción de Soluciones habitacionales fiscalizados a nivel Nacional	Fiscalización de la construcción adecuada de las tipologías habitacionales aprobadas
Contratar empresas constructoras solventes y fiscalizar eficientemente la construcción de las soluciones habitacionales de emergencia, hábitat y equipamiento, previa definición de tipologías que tomen en cuenta las condiciones geográficas de la región, necesidades en el territorio, los patrones culturales de los beneficiarios y la incorporación de innovación tecnológica adecuada y apropiable.	Servicio	1,2,2	60 planillas aprobadas y desembolsadas	120 planillas de avances de obra aprobadas	Revisión y aprobación de planillas de pagos de acuerdo a avance de obra
	Bien	1,2,3	14 tipologías de unidades habitacionales aprobadas	20 tipologías de unidades habitacionales identificadas en el país	Consolidación de un banco de proyectos para las diferentes regiones del país
	Bien	1,2,4	4 Proyectos de Servicios de Saneamiento Básico con entrega de obra la gestión 2013	4 sistemas para la dotación de servicios básicos, construidos	Fiscalización de la construcción de los sistemas de servicios básicos a nivel nacional
	Servicio	1,2,5	11 proyectos de obra y saneamiento básico, en etapa de obra	18 proyectos de obra y saneamiento básico, concluidos	Cierre y auditoría de proyectos
	Servicio	1,2,6	Enmienda al Contrato de Fideicomiso	4 informes financieros bimensuales aprobados	Revisión y aprobación de los informes bimensuales emitidos por el Banco Unión por la administración del Fideicomiso
	Servicio	1,2,7	Enmienda al Contrato de Fideicomiso	Estados Financieros consolidados de la gestión fiscal 2013	Informe de cierre financiero, contable y presupuestario aprobado
	Servicio	1,2,8	Enmienda al Contrato de Fideicomiso	Auditoría Externa para el examen y evaluación a la confiabilidad de los Estados Financieros de los Recursos del Fideicomiso constituido en el Banco Unión	Términos de referencia elaborados y contratación de la Empresa Auditora
	Servicio	1,3,1	Reglamentos operativos para la transferencia de las soluciones habitacionales y titulación de beneficiarios	500 soluciones habitacionales transferidas a beneficiarios	Suscripción de las minutas de transferencia



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

7.3.4 Programa Operativo Anual del Programa de Vivienda Social PVS, 2013

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTOS	INDICADOR		OPERACIONES
		LINEA BASE	Resultado/Meta	
2013	(BIEN, SERVICIO O NORMA)			2 013
Concluir con los procesos constructivos de al menos el 80% de los proyectos aprobados en el periodo 2006 - 2011	BIEN	14.815	2.612 Soluciones Habitacionales concluidas en los Departamentos de Chuquisaca, La Paz, Cochabamba y Tarija	Se han realizado al menos 4 acciones de evaluación y capacitación al personal
				Se han realizado el 100% de las acciones de fiscalización programadas.
			2.912 familias han recibido capacitación y asesoramiento en procesos de mejoramiento de vivienda.	Se han realizado el 100% de las acciones de capacitación programadas.
Cerrar legal, administrativa y técnicamente el 100% de los proyectos que hayan concluido obras.		12.352	5.375 soluciones habitacionales, equivalentes a 9 proyectos cuentan con cierre definitivo	Se han realizado el 100% de las acciones de fiscalización programadas.
				Se ha realizado la recepción provisional y definitiva de 5.375 Soluciones Habitacionales
				Se han elaborado los informes de cierre administrativo y operativo.
Proceder con el cierre administrativo y Liberación de fondos, del 100% de los proyectos que no hayan podido iniciarse.		1.160	2.486 Soluciones Habitacionales no serán ejecutadas, por lo que se ha procedido a su cierre administrativo y liberación de fondos.	Se ha elaborado los informes técnico, legal, Financiero y social, así como el acta correspondiente para el cierre del proyecto.
Haber iniciado los procesos penales, civiles y administrativos necesarios y correspondientes al 100% de las Empresas Ejecutoras, Entidades de Intermediación Financiera, Dirigentes de los COMI's, funcionarios y ex funcionarios del PVS y del VMVU, que hayan incumplido contratos o causado daño económico al programa.		0	Se continúan las acciones legales por incumplimiento de contrato en contra de la EE a cargo del Proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD TURISTICA EN EL MUNICIPIO DE SOPACHUY"	Se han realizado el 100% de las acciones legales necesarias para sancionar a la EE que incumplio contrato.
Concluir con los procesos constructivos de al menos el 80% de los proyectos aprobados en el periodo 2006 - 2011		33.034	4.966 Soluciones Habitacionales concluidas en los nueve (9) Departamentos de Bolivia.	Se han realizado al menos 4 acciones de evaluación y capacitación al personal
				Se han realizado el 100% de las acciones de fiscalización programadas.
				Se han realizado el 100% de las acciones de capacitación programadas.
Cerrar legal, administrativa y técnicamente el 100% de los proyectos que hayan concluido obras.		24.152	13.848 soluciones habitacionales, equivalentes a 94 proyectos cuentan con cierre definitivo	Se han realizado el 100% de las acciones de fiscalización programadas.
				Se ha realizado la recepción provisional y
	Se han elaborado los informes de cierre administrativo y operativo.			



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

7.3.5 Programa Operativo Anual del Programa de la Unidad de Titulación, 2013

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTOS (BIEN, SERVICIO O NORMA)	INDICADOR		OPERACIONES
		LÍNEA BASE	META	
2013			2013	2013
Otorgar minutas de transferencia a ocupantes y adjudicatarios de las soluciones habitacionales de los proyectos habitacionales pertenecientes al ex Fonvis en Liquidación	SERVICIO	3000 CSI HABILITADAS, MINUTADAS Y ARCHIVADAS	4000 CSI HABILITADAS, MINUTADAS Y ARCHIVADAS	Verificación y análisis Legal de los documentos adjuntos en la CSI, elaboración de minutas de transferencia definitiva, aclarativa, levantamiento de gravamen.
				Revisión y firma de protocolos elaborados por Notario de Fe Pública.
				Almacenamiento de información social, legal de la CSI al SISUT
				Organización, codificación y archivo de CSI
Sanear técnico y legalmente los proyectos de las soluciones habitacionales pertenecientes al ex FONVIS en Liquidación	SERVICIO	1	2 aprobaciones de planimetrías	Gestión de aprobación en gobierno municipales correspondientes.
		2	2 protocolizaciones e inscripciones en DRR	Protocolización e inscripción en Derechos Reales
		3000	4000 Informes Técnicos Individuales elaborados	Elaboración de informes técnicos individuales (ITI) para proceso de minutación
		1	2 cierres técnicos y administrativos	Cierre técnicos y administrativo de proyectos habitacionales resto del país.
		50	200 informes técnicos	Elaboración de informes y técnicos de reversión y readjudicación de soluciones habitacionales.
		1	1 informe técnico	Elaboración de informe final de cierre de proyectos por departamento y modalidad.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Recuperar Bs. 5.000.000 de empresas y/o entidades por concepto de aportes conciliaciones con Instituciones Financieras Intermediarias, cartera readjudicada, aportes devengados al régimen de vivienda social.	BIEN	-	50.000 Recuperados por concepto de Conciliaciones con IFIs.	Elaboración de Estados de conciliación final de todas las IFIS con la que se realizó conciliación.
		457,887,85.-	100.000 Bs Recuperados por concepto de: cartera en aplicación a la Ley N° 163 de proyectos intermediados por las IFI's y administración	
		105,115,14	4.800.000 Recuperados por concepto de aportes devengados al régimen de vivienda social de Empresas y/o Entidades Públicas y/o Privadas	Elaboración de planillas de liquidación y emisión de notas de aviso de cobro a empresas publicas y privadas
				Elaboración de balance final de cobro a empresas
Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control internos incorporados a ellos, determinar la confiabilidad de los registros y estados financieros y analizar los resultados y eficiencia de las operaciones.	NORMA	346,000,00	50.000 Bs. Recuperados por concepto de restitución de aportes al régimen de vivienda social de adjudicatarios, cesionarios u ocupantes	Restitución de aportes al régimen de vivienda social
		-	Auditoria especial a la 4º fase de devolución de aportes	Revision de documentacion generada en la 4 devolucion de aportes
		1	Auditorias no programadas	Revision de documentacion observada por la CGE
Patrocinar y asesorar procesos judiciales así como la liquidación del exFONVIS.	NORMA	1	auditoria de confiabilidad a la gestion 2012	Revision a la ejecucion presupuestaria y demas estados complementarios gestion 2012
		100	200	Análisis y elaboración de informes legales de los procesos legales, procesos de readjudicación, conflictos posesión.
		50	100	Elaboración de informes de situación para procesos de transición.
		346	346	Seguimiento y patrocinio a procesos judiciales en curso
		346	346	Determinacion, relevamiento, actualización del estado de cada uno de los procesos.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

7.4 Objetivo Estratégico Institucional

Contar con una Institución Moderna, Sólida y Transparente, que apoye eficazmente al logro de los objetivos y resultados, generando confianza en

- Apoyar de manera eficiente y oportuna en la asignación y atención del 100% de los requerimientos de recursos e información a las áreas sustantivas y operativas, contribuyendo al logro de objetivos y resultados institucionales de la gestión 2013 del MOPSV
- Contribuir con asesoramiento legal integral al MOPSV y sus dependencias, en la consecución de una gestión eficiente y transparente
- Implementar la planificación estratégica a través de acciones de coordinación, formulación, seguimiento y evaluación a las acciones técnicas, desarrolladas por las áreas sustantivas de la entidad y las entidades bajo tuición
- Contar con una institución transparente que cuenta con herramientas eficientes de acceso a la información, rendición pública de cuentas, control social, socialización de la cultura de ética pública para la prevención y lucha contra la corrupción.
- Difundir los logros y resultados del ministerio de obras publicas servicios y vivienda (MOPSV)
- Efectuar seguimiento a las concesiones y a las entidades bajo tuición y las desconcentradas del MOPVS



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

7.4.1 Programa Operativo Anual del Programa Administración Central, 2013
Dirección General de Asuntos Administrativos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTOS	INDICADOR		OPERACIONES
		LINEA BASE	META	
2013	(BIEN, SERVICIO O NORMA)		2013	2013
Optimizar la estructura organizacional y desarrollar e implementar el marco normativo institucional garantizando un adecuado ambiente de control interno.	Norma	1 RE-SABS 1 RE-SAP 1 RIP	1 RE-SABS Actualizado 1 RE-SAP actualizado 1 RIP actualizado 1 Reglamento de Fondo Social actualizado 1 Reglamento de Capacitación y Becas elaborado 1 Manual del manejo de Correspondencia Institucional. 1 Manual del manejo y aprovisionamiento del Combustible. 1 Manual de Procedimientos de Administración de Activos Fijos 1 Manual de Procedimientos de Administración de Almacenes	Revisión, elaboración y/o actualización de los reglamentos específicos, internos y manuales del Ministerio, en coordinación con las áreas organizacionales.
	Norma	1 MOF	1 Manual de Organización y Funciones (MOF) actualizado y aprobado	Revisión y actualización del Manual de Organización y Funciones.
	Norma	Estructura organizacional del MOPSV	Una estructura organizacional alineada a las funciones, atribuciones y objetivos del MOPSV eficiente.	Presentación de propuesta de estructura organizacional, previo análisis de pertinencia.
		2 Informes de Eval y Seg del POA 2012	2 Informes consolidados de seguimiento y evaluación al cumplimiento del POA 2013 (Semestral y Anual) y una propuesta de POA 2014 consolidado de la DGAA.	Realización del seguimiento y evaluación a la ejecución POA 2013 de la DGAA y coordinación POA 2014.
Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y uso eficaz, eficiente y transparente de los recursos financieros asignados al MOPSV, en el marco de la normativa vigente y de control interno.		SIGMA	1 (un) sistema informático que integra la planificación estratégica y de corto plazo con la gestión financiera y de contrataciones. 100% de las operaciones debidamente sustentadas y registradas en un sistema común que permite contar con información útil, oportuna y confiable para la toma de decisiones.	Elaboración y registro de las transacciones financieras (recursos y gastos) de la gestión 2013 en el SIGMA y en un Sistema que integre las operaciones programadas con lo financiero, previa revisión de la documentación de respaldo.
		Ninguna	100% de las solicitudes de modificación presupuestaria atendidas y debidamente respaldadas.	Realización y registro de acuerdo a normativa las modificaciones presupuestarias solicitadas por las áreas organizacionales del MOPSV para contribuir al cumplimiento de actividades y objetivos de gestión.
		1 Estado de Ejecución Presupuestaria 2011	1 Estado de Ejecución Presupuestaria presentado acompañado de estados financieros (Sucre Byts) y notas a estos.	Elaboración del Estado de Ejecución Presupuestaria de la Gestión 2012, de acuerdo a instructivo del Órgano Rector para el desarrollo de la Auditoría de Confiabilidad de Registros y Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos del MOPSV.
		Ninguna	1 Presupuesto reformulado presentado	Elaboración del Presupuesto Reformulado de la gestión 2013, de acuerdo a las directrices internas y del Órgano Rector.
		Ninguna	1 Anteproyecto de Presupuesto del MOPSV elaborado, aprobado y presentado para la gestión 2014.	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del MOPSV - Gestión 2014, de acuerdo a las directrices internas y del Órgano Rector.
		Ninguna	100% de las solicitudes de información atendidas.	Emisión de reportes de información financiera, presupuestaria y tesorería a requerimiento de las unidades organizacionales del MOPSV.
		Ninguna	100% de las operaciones sustentadas y registradas.	Captación de recursos propios a través del desarrollo de
		Ninguna		



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Lograr que los procesos de contratación de bienes y servicios sean efectuados con eficiencia y agilidad, así como la administración, manejo y control de los bienes y prestación de servicios generales requeridos por las unidades solicitantes del MOPSV.		Ninguna	100% de procesos de contratación atendidos en términos de eficiencia	Atención a las solicitudes de contratación de bienes y servicios de manera oportuna y en cumplimiento a normativa legal vigente.
		Ninguna	1 taller del PAC realizado a inicio de gestión 2013	Realización de un taller de elaboración del Programa Anual de Contrataciones (PAC) y su publicación.
		Ninguna	100% de funcionarios asistentes capacitados	Realización de talleres de Capacitación de los Procesos de Contratación, de acuerdo a normativa legal vigente.
		Ninguna	Atención oportuna del 100% de las solicitudes	Atención de forma oportuna a solicitudes de materiales y suministros, bienes de consumo, requeridos por las unidades solicitantes del MOPSV, así como de las Unidades Ejecutoras.
		Ninguna	Atención oportuna del 100% de las solicitudes en gestión 2013	Atención de forma oportuna a solicitudes de mantenimiento o reparación de bienes (muebles, inmuebles o vehículos) y de servicios generales requeridos por las unidades solicitantes del MOPSV, así como de las Unidades Ejecutoras.
		Ninguna	100% de bienes de uso inventarios, asignados y registrados	Inventariación, codificación, asignación, control e implementación medidas de salvaguarda de los bienes muebles e inmuebles del MOPSV y realizar el registro oportuno en el SIAF.
	Norma	1 RE-SABS	1 RE-SABS Actualizado 1 Manual del manejo de Correspondencia Institucional. 1 Manual del manejo y aprovisionamiento del Combustible. 1 Manual de Procedimientos de Administración de Activos Fijos 1 Manual de Procedimientos de Administración de Almacenes 1 Manual de procesos y procedimientos de contrataciones	Elaboración y/o actualización de los reglamentos y manuales de la Unidad en coordinación con el área de normas.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Desarrollar la gestión de Recursos Humanos conforme establece la normativa vigente permitiendo el desarrollo del talento humano y motivación del personal del Ministerio, consolidando un adecuado clima organizacional para el logro de los objetivos institucionales.		Files del Personal	100% de files de personal registrados en sistema informatico	Organización y digitalización de la información del personal del MOPSV.
		Ninguna	100% de planillas elaboradas y pagadas en gestion	Elaboración de planillas de sueldos y salarios para realizar pagos de forma oportuna.
		Ninguna	100% de tramites de registro atendidas	Tramitación del registro de afiliación y baja del personal permanente y eventual ante la CNS y AFPs
		Ninguna	100% de personal que requiere de capacitacion, atendido	Elaboración e implementación del Programa de Capacitación del Personal, dirigido no solo al desarrollo técnico - profesional, sino tambien personal.
	Norma	1 Manual de Puestos	1 Manual de Puestos 2013 aprobado y difundido	Coordinación y consolidación de los POAi'S en un Manual de Puestos 2013
		Ninguna	100% de personal requerido, incorporado en gestion	Desarrollo de los procesos de reclutamiento, selección, rotación y otros del personal
			4 Informes sobre el cumplimiento de los servidores publicos en Declarar sus Bienes y Rentas	Control, verificación y registro de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas de las servidoras y servidores públicos del MOPSV
		Ninguna	10% del personal es incorporado a la carrera administrativa en gestion 2013	Incorporación a la carrera administrativa al 10% del personal.
		Ninguna	100% del personal asume su vacacion de gestion	Elaboración, implementación y seguimiento al Programa Anual de Vacaciones
	Norma	1 RE-SAP 1 RIP	1 RESAP actualizado 1 RIP Actualizado 1 Reglamento de Fondo Social actualizado 1 Reglamento de Capacitación y Becas elaborado	Elaboración y/o actualización de los reglamentos y manuales de la Unidad en coordinación con SOA.
Fortalecer la gestión del MOPSV, mediante la sistematización de procesos y procedimientos, así como la construcción de sistemas de medición de indicadores de resultados.	Servicio	Ninguna	1 Sistema de administracion y control de procesos de contratacion implementado y en funcionamiento	Sistematización de los procesos relativos a la contratación de bienes y servicios así como del manejo de los mismos
	Servicio	Ninguna	1 Sistema informatico de registro y control implementado 1 sistema de administracion de garantias implementado	Sistematización de los procesos de recaudaciones del MOPSV y de control de garantias
	Servicio	Ninguna	1 Sistema informatico de correspondencia implementado	Sistematización de un registro único, de control y seguimiento a la Correspondencia Institucional
	Servicio	Ninguna	1 Sistema informatico de administracion de pasajes y viaticos implementado	Sistematización de los procesos de otorgación y descargo de viaticos y pasajes
	Servicio	Ninguna	1 Sistema informatico de emision y control de certificaciones presupuestarias implementado	Sistematización de los procesos de certificación presupuestaria
	Servicio	Ninguna	1 Sistema informatico de administracion de	Sistematización de los procesos relativos a la administración de



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Dirección General de Planificación

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTOS T	INDICADORES		OPERACIONES
		LINEA BASE	META	
2013	(BIEN, SERVICIO O NORMA)		2013	2013
Formular planes, programas, proyectos y acciones institucionales en temas de competencia	NORMA	Ninguna	Reuniones de coordinacion con las Maximas autoridades de los 3 sectores Pla sectorial Vivienda 2013-2020 Plan Sectorial Transporte 2013-2020 Plan Sectorial Telecomunicaciones 2013-2020	Coordinacion, revision y ajuste de los Plan Sectorial 2013-2013 de los sectores de Vivienda, Transportes y Telecomunicaciones
		Ninguno	Al menos 2 entidades dependiente del MOPS, se coordina y revisa su PEI	Coordinación y elaboracion, Revision del Planes Institucionales de las entidades dependientes del MOPSV
		Fichas de de proyecto	3 Documento de proyectos elaborados	Revisión y ajuste de perfiles de proyectos de desarrollo en temas de Competencia
		Formulacion 2011	Plan Operativo anual formulado 2013, Al menos 2 Planes OperativoAnual de	Formulación del Plan Operativo Anual gestión 2014 y Reprogramación del POA 2013
Elaborar e Implemetar instrumentos normativos	servicio	ninguna	300 informes de certificaciones presupuestarios	Certificación Presupuestaria
		ninguna	100% de técnicos encargados de la elaboracion de POA del Ministerio Capacitados	Capacitación al personal en el manejo de instrumentos de seguimiento y planificación
Realizar el seguiento y evaluacion de planes, programas y acciones institucionales planificadas	servicio	2 informes de evaluacion	2 Informes de evaluacion 1er semestre y anual	Seguimiento y ejecucion la ejecución del POA 2013.
		Ninguna	Una base de datos actualizada de proyectos	Crear una base de datos de informacion de programas y proyectos en ejecutados y en ejecucion
		Ninguna	Una base de indicadores actualizados	Crear una Base de Indicadores de Impacto y efecto y procesos para los tres sectores
		Informes del 2012	19 informes departamentales y uno nacional	Recopilar sistematizar informacion de logros alcanzados para las Efemerides departamentales y Nacional

Unidad de Concesiones

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTOS	COD. OPER.	INDICADORES		OPERACIONES
			LINEA BASE	META	
2013	(BIEN, SERVICIO O NORMA)			2013	2013
Elaborar seguimiento a las concesiones de y actividades desarrolladas por las instituciones bajo tuición y las desconcentradas	Servicio	4311	15 institución bajo tuición del MOPSV	100% de Reuniones de coordinación con las Máximas Autoridades de las empresas concesionarias y de las instituciones bajo tuición del MOPVS, realizadas	Coordinación, revisión y seguimiento a los resultados planificados y alcanzados por las concesionarias e instituciones bajo Tuición y desconcentradas del MOPVS

B7



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Dirección General de Asuntos Jurídicos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTOS	INDICADOR		OPERACIONES
		LINEA BASE	RESULTADO O META	
2012	(BIEN, SERVICIO O NORMA)		2013	2013
Asesoramiento y apoyo integral en materia legal, patrocinio en representación del Ministerio en los procesos judiciales, arbitrales, administrativos y constitucionales, y sustanciación de los sumarios administrativos y de los recursos jerárquicos en el ámbito de las competencias del MOPSV.	Norma	8 Resoluciones Supremas	5 Resoluciones Supremas emitidas	Proyección de Resoluciones Supremas
	Norma	300 Resoluciones Ministeriales	300 Resoluciones Ministeriales emitidas	Elaboración de Resoluciones Ministeriales
	Norma	100 Resoluciones Administrativas	100 Resoluciones Administrativas emitidas	Proyección de Resoluciones Administrativas
	Norma	800 Informes Jurídicos	900 Informes Jurídicos emitidos	Elaboración de Informes Jurídicos
	Norma	20 Convenios	10 Convenios emitidos	Elaboración de Convenios
	Bien	300 Contratos	350 Contratos, Contratos Modificatorios y adendas elaborados	Elaboración de contratos
	Bien	30 Informes Jurídicos sobre seguimientos a procesos judiciales	40 Informes Jurídicos sobre seguimientos a procesos judiciales	Patrocinio y seguimiento de procesos judiciales del MOPSV
	Bien y servicio	60 Informes de trámites relacionados a procesos de contratación	40 informes sobre asesoramiento y otros trámites en procesos de contratación	Análisis y asesoramiento en los procesos de contratación
	Bien	200 Autos y Providencias de Recursos Jerárquicos	300 Autos y providencias de Recursos Jerárquicos proyectados	Proyección y emisión de Autos y Providencias de Recursos Jerárquicos
	Norma y servicio	80 Resoluciones de Recursos Jerárquicos	80 Recursos Jerárquicos resueltos con resolución emitida	Tramitación de los Recursos
	Norma y servicio	40 Resoluciones sobre procesos sumarios	60 Procesos sumariales concluidos con resolución emitida	Tramitación de los procesos sumarios
	Norma y servicio	80 Autos y providencias de procesos sumariales	250 Autos y providencias de procesos sumariales proyectados y emitidos	Proyección y emisión de Autos y Providencias de Recursos Jerárquicos
Patrocinio de procesos del Servicio Nacional de Caminos en Liquidación, en representación del MOPSV	Servicio	ninguno	200 Informes Jurídicos sobre seguimientos a procesos judiciales	Patrocinio y seguimiento de procesos judiciales del SNC en Liquidación



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Revisión y actualización de normativa del sector concerniente a las áreas de competencia del Ministerio	Norma	30 Proyectos de Ley en Consulta revisados a requerimiento de otras instancias	30 Informes emitidos con criterio jurídico sobre Proyectos de Ley en Consulta revisados a requerimiento de otras instancias	Criterio Jurídico emitido sobre proyectos de Ley en Consulta revisados a requerimiento de otras instancias
	Norma	30 Proyectos de Decretos Supremos revisados a requerimiento de otras instancias	30 Informes emitidos con criterio jurídico sobre Proyectos de Decretos Supremos revisados a requerimiento de otras instancias	Criterio Jurídico emitido sobre Proyectos de Decretos Supremos revisados a requerimiento de otras instancias
	Norma	5 Normas Internas revisadas a requerimiento de otras instancias	5 Informes emitidos con criterio jurídico sobre Normas Internas revisadas a requerimiento de otras instancias	Criterio jurídico emitido sobre Normas Internas revisadas a requerimiento de otras instancias
	Norma	5 Anteproyectos de Ley propuestos por el MOPSV	5 Informes emitidos con criterio jurídico sobre Anteproyectos de Ley propuestos por el MOPSV	Criterio jurídico emitido sobre Anteproyectos de Ley propuestos por el MOPSV
	Norma	15 Proyectos de Decretos Supremos propuestos por el MOPSV	15 Informes con emitidos con criterio jurídico sobre Proyectos de Decretos Supremos propuestos por el MOPSV	Criterio jurídico emitido sobre Proyectos de Decretos Supremos propuestos por el MOPSV
	Norma	5 Normas Internas propuestas por el MOPSV	5 Informes emitidos con criterio jurídico sobre Normas Internas propuestas por el MOPSV	Criterio jurídico emitido sobre Normas Internas propuestas por el MOPSV
Identificación, sistematización y publicación de precedentes administrativos emergentes de Recursos Jerárquicos en el ámbito de las competencias del MOPSV, conforme el avance logrado en la gestión.	Bien	ninguno	4 Publicaciones de las Resoluciones sobre recursos jerárquicos	Resoluciones publicadas a través de la página WEB del MOPSV
	Bien		2 Informes semestrales sobre la generación de nuevos precedentes administrativos o de confirmación o modulación de los ya existentes.	Identificación de nuevos precedentes administrativos o de confirmación o modulación de los ya existentes.
	Bien		1 Publicación realizada sobre los precedentes administrativos generados durante la gestión	Publicación de los precedentes administrativos generados durante la gestión



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Unidad de Transparencia

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTOS (BIEN, SERVICIO O NORMA)	INDICADOR		OPERACIONES
		LÍNEA BASE	META 2013	
				2013
Fortalecer medios y mecanismos de seguimiento a la gestión pública mediante la participación de la población utilizando el Control Social proactivo.	SERVICIO	8 DOCUMENTOS IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS BAJO CONTROL SOCIAL Y SUS	10 DOCUMENTOS IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS BAJO CONTROL SOCIAL Y SUS RESPECTIVOS ACTORES SOCIALES	Firma de un documento para que los Viceministerios y todas las entidades bajo tuición, identifiquen los proyectos, servicios a ser objeto del Control Social y a sus respectivos actores sociales.
	SERVICIO	8 Actas firmadas por el Control Social y los responsables de los proyectos y servicios	10 Actas firmadas por el Control Social y los responsables de los proyectos y servicios	Coordinación con los Viceministerio y Entidades bajo tuición para que los proyectos y servicios sean transparentados, acompañados por control social
	NORMA	Proyecto de la guía de Control Social y rendición pública de cuentas	Guía metodológica implementada en una entidad	Implementación de la guía o reglamento de Control Social
	SERVICIO	8 informes de seguimiento	10 notas de solicitudes de información y/o informes de seguimiento de los proyectos o servicios sometidos a control social	Solicitud de Informes de monitoreo de los proyectos bajo control social comprometidos.
Rendir Cuentas sobre la base de los resultados concretos que muestren a la población los servicios y/o proyectos del MOPSV	SERVICIO	13 audiencias iniciales de rendiciones públicas de cuentas (se realiza por entidad)	2 audiencias pública de cuentas	Realizar un Acto Público de Rendición de Cuentas Final de la gestión 2012
				Realizar un Acto Público de Rendición de Cuentas Inicial de la gestión 2013.
Direccional los mecanismos necesarios para optimizar el acceso a la información dentro de la política de transparencia institucional.	SERVICIO	5 documentos de calificación de la página Web por el MTILCC	5 documentos de calificación de la página Web por el MTILCC o la UT del MOPSV	Coordinar con la Dirección General de Planificación, Dirección General de Asuntos Administrativos y Unidad de Comunicación para encaminar la actualización del Sitio Web a fin de
		20 requerimientos de solicitudes de información	20 requerimientos de solicitudes de información	Requerir y coordinar con las Direcciones, Unidades del MOPSV y entidades bajo tuición para encaminar las solicitudes de información y obtener lo solicitado.
		Asistencia a 7 ferias interministeriales	Asistencia a 7 ferias interministeriales	Ferias institucionales en coordinación con el MTILCC
Socializar la nueva cultura de Ética dentro de la entidad basada en la prevención, principios, valores y conductas que permitan el desarrollo eficiente de la gestión pública.	NORMA	1 taller de capacitación	1 taller de capacitación	Difundir los principios éticos y reglas del comportamiento de los servidores públicos
		12 reuniones de coordinación	12 reuniones de coordinación	Reuniones y/o notas periódicas de coordinación con el MTILCC y entidades bajo tuición
Investigar posibles hechos de corrupción y falta de transparencia institucional.	Servicio	5 denuncias, 12 reclamos, 1 sugerencia	1 denuncia, 1 reclamo, 1 sugerencia procesada	Atención de denuncias, reclamos y sugerencias



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Unidad de Auditoría Interna

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTOS	INDICADOR		OPERACIONES	
		LINEA BASE	META		
2012	(BIEN, SERVICIO O NORMA)		2012	2013	
Elaborar la Auditoría sobre la Confiabilidad de los Registros y Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Estados Complementarios por el ejercicio terminado al 31 de diciembre de 2012, para emitir una opinión independiente respecto a si los registros y estados se presentan razonablemente.	Norma	Un (1) informe sobre la Confiabilidad de los Registros y Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Estados Complementarios del Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda, por el ejercicio terminado al 31 de diciembre de 2012	2 informes de Confiabilidad, Informe de Control Interno e Informe de Auditor Interno	Elaborar el Informe del auditor interno sobre la Confiabilidad de los Registros y Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Estados Complementarios del Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda, por el ejercicio terminado al 31 de diciembre de 2012. Elaborar el Informe de Control Interno emergente de la auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Estados Complementarios del Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda, por el ejercicio terminado al 31 de diciembre de 2012.	
Elaborar Auditorías Financieras, para emitir una opinión independiente respecto a si los Estados Financieros de la entidad auditada presentan razonablemente en todo aspecto significativo.		Un (1) informe de Auditoría Sayco	2 Informes de Auditorías Financieras	Elaboración del Informe de la Auditoría Financiera del Servicio de Telecomunicaciones Rurales SENATER Elaboración del Informe de la Auditoría Financiera a la Empresa Nacional de Ferrocarriles (ENFE) Residual	
Elaborar Auditorías Operativas y Sayco, con el propósito de expresar una opinión independiente sobre la eficacia de los sistemas y la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones.		Cinco (5) informes de Auditorías Especiales	1 Informe de Auditoría Operativa y 1 Informe SAYCO	Elaboración del Informe de la Auditoría Operativa al Viceministerio de Telecomunicaciones, y de la Auditoría SAYCO del Sistema de Programación de Operaciones del MOPSV	
Elaborar Auditorías Especiales, para expresar una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales, aplicables y obligaciones contractuales y si corresponde establecer indicios de responsabilidad por la función pública		Doce (12) reformulaciones y complementaciones de informes con indicios de responsabilidad por la función pública	5 Informes de Auditorías Especiales	Elaboración del Informe de la Auditoría especial sobre los recursos humanos, bienes, activos y/o pasivos del Servicio Nacional de Telecomunicaciones Rurales (SENATER)	
				Elaboración del Informe de la Auditoría especial sobre los recursos humanos, bienes, activos y/o pasivos de la Empresa nacional de Ferrocarriles (ENFE) Residual.	
				Elaboración del Informe de la Auditoría especial sobre la convocatoria, selección, reclutamiento y movimiento de personal del Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda (MOPSV) gestión 2012.	
				Elaboración del Informe de la Auditoría especial a la 4ta y última fase de devolución de aportes del Fondo Nacional de Vivienda Social ex FONVIS	
		Dos (2) informes sobre el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los informes de auditoría interna.	1 Informe de Seguimiento al cumplimiento de las	Elaboración del Informe de la Auditoría especial a proyectos ejecutados bajo el Programa de Vivienda Social y Solidaria (PVS)	
Elaborar Informes de Seguimiento, para verificar oportunamente el grado de implantación de las recomendaciones aceptadas por la entidad mediante los formatos respectivos.				1 Informe de Seguimiento al cumplimiento de las	Elaboración de Informes sobre el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los informe de auditoría interna y externa
Elaborar Reformulación y Complementación de Informes con Indicios de Responsabilidad por la Función Pública, para dar continuidad a las Auditorías Especiales y emitir sus informes			Tres (3) informes de relevamientos de información	La cantidad depende de las operaciones a realizarse	Se considerará en el ultimo trimestre de la gestión, depende de terceros no atribuibles a la UAI.
Elaborar Auditorías no Programadas, se realizaran a solicitud de la Máxima Autoridad Ejecutiva, de la Contraloría General del Estado y a iniciativa de la Unidad de Auditoría Interna			La cantidad depende de las operaciones a realizarse	Auditorías no Programadas	



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Unidad de Comunicación

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTOS	INDICADOR		OPERACIONES
		LINEA BASE	META o Resultado Esperado	
2013	(BIEN, SERVICIO O NORMA)		2013	2013
FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL PRESENTANDO UNA INSTITUCION DE SERVICIO SERIA Y RESPONSABLE	SERVICIO	10 CAMPAÑAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	4 CAMPAÑAS DE DIFUSION MASIVA EN TV, RADIO Y PRENSA	ELABORACION DE SPOTS, CUÑAS Y ARTES DE PRENSA
			AL MENOS 5 TRIPTICOS, 5 BIPTICOS, BANNERS Y OTROS	IMPRESIÓN DE MATERIAL DE DIFUSION MASIVA
POSICIONAR LA AGENDA DE INFORMACION DEL MINISTERIO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	SERVICIO	24 PUBLICACION DE PANEL INFORMATIVO	24 INFORMES DE ACTUALIZACION DE DATOS RELEVANTES	ELABORACION DEL PANEL INFORMATIVO
			500 REPORTES DE NOTICIAS RELEVANTES A MEDIOS DE COMUNICACIÓN	POSICIONAR LA AGENDA DEL MINISTRO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN
CONTAR CON UN EFICIENTE SISTEMA DE SEGUIMIENTO INFORMATIVO	SERVICIO	36 NOTAS DE PRENSA	AL MENOS 30 NOTAS DE PRENSA ELABORADAS	NOTAS DE PRENSA ELABORADAS DESPUES DE CADA EXPOSICIÓN DEL MINISTRO EN TEMAS REFERIDOS AL SECTOR
	SERVICIO	BASE DE DATOS PRELIMINAR	100% DE LA INFORMACION DE MEMORIAS, NOTAS DE PRENSA SISTEMATIZADAS	SISTEMATIZACION DE INFORMACION RELEVANTE EN UNA BASE DE DATOS DE COMUNICACIÓN
	SERVICIO	9 INFORMES DE PARTICIPACION	9 INFORMES DE PARTICIPACION	PARTICIPACION EN FERIAS INJTERMINISTERIALES
		INFORMACION POR MES Y POR AÑOS CALENDARIOS	8 PERIODICOS POR DIA	ELABORACION DE UNA HEMEROTECA ESPECIALIZADON EN PUBLICACIONES DE MEDIOS ESCRITOS



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Centro de Comunicaciones La Paz

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTOS	COD. OPER.	INDICADOR		OPERACIONES
			LINEA BASE	META	
2013	(BIEN, SERVICIO O NORMA)			2013	2013
Preservar la estructura del edificio CCLP a través de contrataciones de mantenimientos preventivos y correctivos, mejoras y remodelaciones tanto internos como externos.	SERVICIO	4.8.1.1	Mantenimiento Edificio	100% de los servicios de mantenimiento internos y externos del Edificio.	Obras civiles, mantenimiento y reparaciones a la Estructura del Edificio tanto interiores como exteriores
		4.8.1.2	Mantenimiento de Sistemas del edificio	100% del mantenimiento del sistema eléctrico, comunicación y ascensores.	Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema eléctrico, hidrosanitario, termomecánico, comunicaciones y transporte vertical (ascensores)
		4.8.1.3	Mantenimiento de equipos y maquinaria.	100% del mantenimiento del la camaras de vigilancia.	Mantenimiento Preventivo, correctivo y de emergencia de cámaras de vigilancia, radios de comunicación, vehículo, desmalezadora, motores y otros.
Optimizar la prestación de los servicios directos e indirectos al usuario.	SERVICIO	4.8.2.2	Servicios indirectos a los usuarios del edificio C.C.L.P.	100% del servicio de seguridad física, limpieza de áreas comunes del Edificio.	Seguridad física, limpieza de áreas comunes, jardinería, ascensores, parques, eliminación de desechos sólidos (basura)
		4.8.2.3	Servicio del salón auditorium	100% del equipamiento para la realización de los eventos del salón auditorium.	Equipamiento, mantenimiento, materiales, suministros y otros para eventos del salón auditorium.
Fortalecer la gestión administrativa y técnico con oportunidad, transparencia, eficiencia y eficacia.	SERVICIO	4.8.3.1	Gestión Administrativa fortalecida con transparencia, eficiencia y eficacia	100% de constante capacitación al personal.	Cursos de capacitación y actualización.
		4.8.3.2	Difusión de Imagen corporativa de la Institución del CCLP	100% de dar informacion.	Señalética, comunicados, información y otros.